

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на  
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией  
проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных  
домах, расположенных на территории муниципального образования город  
Кировск с подведомственной территорией**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887-ПП «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Мурманской области от 08.05.2020 №289-ПП «О правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам для организации проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах», Постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2020 № 304-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», Уставом муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета города Кировска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Получатель), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией проведения дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Субсидия) предоставляется Получателю на безвозмездной основе, в размере, необходимом для приобретения и (или) возмещения расходов на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проведения еженедельной дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах.

Возмещению подлежат расходы, понесенные после даты введения на территории Мурманской области ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Субсидия предоставляется Администрацией города Кировска (далее – Администрация), являющейся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до муниципального казенного учреждения «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ») в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств.

4. Критерием предоставления субсидии является:

- Получатель осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом;
- Получатель содержит придомовую территорию в надлежащем состоянии (обязательное условие).

5. Основанием для предоставления субсидии Получателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между МКУ «УКГХ» и Получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 (далее - ФЭУ).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер и (или) порядок расчета размера субсидии; порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о расходовании субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Получателя на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических иностранных лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Кировска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

- отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. В целях получения субсидии Получатель направляет в МКУ «УКГХ» в срок не позднее **1 октября** текущего финансового года заявление на получение субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем Получателя;

3) перечень МКД, находящийся под управлением Получателя с указанием адреса и основания управления

4) документы, подтверждающие размеры общей площади помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, подлежащие дезинфекции.

5) предварительную смету расходов Получателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка с учётом обрабатываемой площади.

В случае возмещения затрат предоставляются документы, подтверждающие расходы (счет, товарная накладная, квитанция, товарный чек, акт выполненных работ и другие).

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (предприятию), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде заверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист МКУ «УКГХ», ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет проверку представляемых к заявлению копий. Отметка о заверении копии включает:

- слова «копия верна»;
- наименование должности лица, заверившего его собственноручную подпись;
- расшифровку подписи (инициалы, фамилия);
- дату заверения копии.

8. МКУ «УКГХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступившего от Получателя заявления на получение субсидии и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении субсидии (если Получатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в ее предоставлении (в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Порядка).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения МКУ «УКГХ» направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии,

подписанный со стороны МКУ «УКГХ», либо письменное уведомление об отказе предоставления субсидии с указанием причин отказа.

Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес МКУ «УКГХ» не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

9. Заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним документы, поступившие в МКУ «УКГХ» позднее **1 октября** текущего финансового года не принимаются.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- предоставление Получателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$P_i = P_i \times 9,79$ , где:

9,79 – норматив стоимости обработки площади, подлежащей дезинфекции, в рублях на 1 кв.м.;

$P_i$  – размер субсидии;

$P_i$  – площадь помещений общего пользования в многоквартирных домах, подлежащих дезинфекции.

12. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка. В случае превышения заявленных к получению объемов Субсидии над суммами лимитов бюджетных обязательств заявление, зарегистрированное в МКУ «УКГХ», которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных средств (по согласованию с Получателем).

13. Субсидия предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в соглашении, в течение 10 банковских дней после подписания соглашения.

14. Субсидия подлежит расходованию Получателем в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее **1 ноября** текущего финансового года. Остатки субсидии, не использованные на указанную дату, подлежат возврату в бюджет города Кировска на лицевой счет МКУ «УКГХ» не позднее **15 ноября** текущего финансового года.

15. Субсидия носит целевой характер и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

### **3. Отчетность об использовании субсидии**

16. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, Получатель предоставляет в МКУ «УКГХ» следующие виды отчетности:

- ежемесячный Отчет о целевом использовании выделенных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по Форме согласно Приложению к настоящему Порядку в срок не позднее **2 (второго) рабочего дня месяца**, следующего за отчетным;

- акт об оказании услуг по проведению мероприятий по дезинфекции помещений общего пользования в многоквартирных домах, подписанный

руководителем управляющей организации, председателем совета многоквартирного дома, председателем правления товарищества собственников жилья или иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством, а также в обязательном порядке завизированный отделом муниципального контроля администрации города Кировска не позднее **2 (второго) рабочего дня месяца**, следующего за отчетным.

17. МКУ «УКГХ» вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

18. Контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля путем проведения соответствующих проверок.

19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок МКУ «УКГХ», средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в бюджет города Кировска на лицевой счет МКУ «УКГХ» в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования МКУ «УКГХ» о возврате субсидии.

20. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в бюджет города Кировска в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

21. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет о расходах организации по проведению дезинфекции помещений общего пользования  
в многоквартирных домах на 01\_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячная не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным

Единица измерения: рубль(с точностью до второго десятичного знака)

Представление заверенных копий документов, подтверждающих целевое расходование средств, платежные документы, счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры поставок.

Сумма предоставленной субсидии	Остаток предоставленной субсидии на начало отчетного периода	в том числе за отчетный период						Причины неиспользования субсидий	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
		Итого	на дезинфицирующие средства	на распылители	на респираторы маски	на защитные очки	на перчатки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	гр. 10=гр. 1-гр.3
Итого									

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИ.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИ.О.)

М.П.

Исполнитель:

Должность (подпись, расшифровка, контактный телефон)