

**Порядок рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную  
силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными  
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)  
администрации города Кировска и ее должностных лиц**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска (далее – отдел МсиПК), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями администрации города Кировска и учреждением, уполномоченным на юридическое сопровождение администрации города Кировска (далее – уполномоченное учреждение), в отдел МсиПК ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений и уполномоченного учреждения одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в отдел МсиПК служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц, признанных судом

недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в отдел МсиПК, согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений администрации города Кировска и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц, председателем рабочей группы выносятся соответствующее представление на рассмотрение комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кировска и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в администрации города Кировска мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы администрации города Кировска хранятся в отделе МсиПК.

---

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и ее должностных лиц**

Председатель – Абрамова Елена Федоровна, управляющий делами администрации города Кировска

Секретарь – Кришкевич Сандугаш Амангелдиевна, главный специалист – юрист отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска

Члены рабочей группы:

Фролова Наталья Александровна – начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Кировска

Лежепекова Дарья Сергеевна – ведущий юрисконсульт юридической службы муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» (по согласованию)

Руководитель структурного подразделения администрации города Кировска, представивший информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Кировска и его должностных лиц.

---