

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных
предприятий города Кировска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Кировска и устанавливает общие требования предоставления за счет средств местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Кировска (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности в рамках мер предупреждения банкротства муниципального унитарного предприятия.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация) на предоставление субсидии из бюджета города Кировска муниципальному унитарному предприятию города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности.

1.4. Право на получение субсидии имеет муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией (далее – Получатель), при соблюдении следующих критериев:

- обеспечение муниципальным унитарным предприятием реализации лекарственных средств и препаратов для населения города Кировска и населенных пунктов Титан и Коашва;
- неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. При предоставлении субсидии Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии из бюджета города Кировска муниципальному унитарному предприятию города Кировска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности.

2.3. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- копии документов, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договора, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности);
- план восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия, утвержденный директором предприятия.

К документам, предоставляемым Получателем, прилагается опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) Получателя.

Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией, созданной на основании правового акта администрации города Кировска (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из:

- числа сотрудников администрации города Кировска;
- числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности города Кировска».

2.5. Срок рассмотрения Комиссией документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

2.6. Порядок рассмотрения Комиссией документов, представленных Получателем, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

- рассмотрение документов на их полноту и достоверность;
- анализ представленных документов на соответствие цели, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на:

- погашение просроченной кредиторской задолженности;
- восстановление платежеспособности Получателя путем приобретения лекарственных препаратов и их последующей реализации населению города Кировска и населенных пунктов Титан и Коашва.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, необходимого для приобретения лекарственных препаратов и погашения просроченной кредиторской задолженности на основании документов, подтверждающих обязательства по уплате

просроченной кредиторской задолженности (договора, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности), а также плана восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия, утвержденного директором предприятия.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя критериям, указанным в п. 1.4. настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

2.10. Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом Комиссии, выписку из которого секретарь Комиссии направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации протокола Комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о предоставлении субсидии.

2.12. Заключение Соглашения осуществляется при условии соблюдения следующих требований, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кировска;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города Кировска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.13. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.14. Получатель предоставляет в Администрацию заявку на перечисление из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия города Кировска, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.15. Администрация перечисляет субсидию на счет Получателя по реквизитам, указанным в Соглашении в течение 5 рабочих дней после дня получения Заявки.

Днем предоставления субсидии считается день списания средств со счета бюджета города Кировска.

2.16. Остатки субсидии, неиспользованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель представляет Администрации отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. В рамках проводимой проверки Получатель обязан представить заверенные копии учредительных, первичных документов, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность и другие документы по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан возместить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 дней с даты получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

3.3. В случае неисполнения Получателем добровольного возврата субсидии в установленный срок, взыскание необоснованно полученных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.4. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

Администрация города Кировска

Заявка на перечисление из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия города Кировска

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

в соответствии с Соглашением (договором) о предоставлении субсидии от « _____ »
_____ 20__ г. просит перечислить субсидию в
сумме _____ рублей, в том числе:

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	Погашение просроченной кредиторской задолженности	
2.	Приобретение лекарственных средств и препаратов	
	Итого:	

Руководитель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

« _____ » _____ 20__ г