

**Договор № _____
о предоставлении субсидии (финансовой поддержки)
в рамках софинансирования мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске
на 2017-2019 годы»**

г. Кировск

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган, _____, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель Субсидии, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на ___годы», утвержденной постановлением администрации города Кировска от ___№___, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Кировске на ___годы», утверждённого постановлением администрации города Кировска от ___№___ (далее – Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией от ___№___, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидии денежные средства, выделяемые за счет средств бюджета города Кировска и средств областного бюджета Мурманской области (далее – Субсидия) для реализации бизнес-плана:

(название бизнес-плана)

прилагаемого к данному Договору, оформленного в соответствии с макет формой приложения № 2 к Порядку.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий за счет собственных средств Получателя Субсидии в соответствии со сметой расходов, прилагаемой к данному Договору, оформленной в соответствии с формой приложения № 3 к Порядку.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. В течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации (банке);

2.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств Получателю Субсидии размещает сведения о Получателе Субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на официальном сайте органов местного

самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru.

3. Размер Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком и условиями настоящего Договора в размере:

(сумма прописью, в рублях)

в том числе:

за счет средств областного бюджета Мурманской области:

за счет средств бюджета города Кировска:

(сумма прописью, в рублях)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязан:

4.1.1. В случае неполного, несвоевременного и нецелевого использования средств, предусмотренных настоящим Договором, принять меры о возврате остатка средств в соответствии с пп. 8.1 и 8.3 Порядка;

4.1.2. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора, или допустил неточности в отчете, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направить ему уведомление об устранении нарушения.

4.2. Получатель Субсидии обязан:

4.2.1. Принять денежные средства в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет;

4.2.3. Использовать собственные средства и средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов;

4.2.4. Согласовать осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Уполномоченным органом и контрольно-счетным органом города Кировска;

4.2.5. Осуществлять финансовые расчеты за счет средств Субсидии в безналичной форме;

4.2.6. Реализовать по истечении 12 календарных месяцев со дня предоставления Субсидии заявленные в бизнес-плане показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

4.2.7. В период со дня получения Субсидии и истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии, предоставлять Уполномоченному органу ежеквартальный отчет о деятельности Получателя Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежеквартальный отчет (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2.8. Информировать Уполномоченный орган о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации за 5 календарных дней до осуществления указанных действий;

4.2.9. В случаях ненадлежащего исполнения условий использования Субсидии, вернуть средства Субсидии в соответствии со сроками и требованиями, установленными Порядком предоставления финансовой поддержки и настоящим Договором.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель Субсидии предоставляет Уполномоченному органу за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии:

- ежеквартальный отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 1 к настоящему Договору;

- ежеквартальный отчет о достижении целевых показателей проекта, заявленных в бизнес-плане, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Договору.

5.2. Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг.

5.3. Отчетность предоставляется в электронном виде на электронную почту специалиста Уполномоченного органа в формате Word или Excel с обязательным дублированием скан-копии подписанного документа, указанную в п. 7.8 настоящего Договора.

5.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные Порядком, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

6. Порядок и условия возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств и условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и условий настоящего Договора средства Субсидии подлежат возврату.

6.2. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной суммы Субсидии на счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.3. В случае если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат средств, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.4. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет со дня выявления нарушений. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП – получателей государственной поддержки.

7. Срок действия и условия расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Споры и разногласия Сторон по выполнению Договора разрешаются путем переговоров, в случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Договора, в том числе требований по предоставлению отчетности, Уполномоченный орган расторгает Договор в одностороннем порядке.

Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней с даты расторжения Договора.

7.7. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Контактные данные специалиста Уполномоченного органа: _____

8. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

**ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ) НА
РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

(ежеквартально, заполняется нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Получатель Субсидии _____

Адрес _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма (в соответствии с бизнес- планом), в рублях	Сумма (подтверждено документами), в рублях	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание: В случае несовпадения сумм в графах 3 и 4 - объяснение причин.

Подпись _____ Дата _____

МП (при наличии)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА, ЗАЯВЛЕННЫХ
В БИЗНЕС-ПЛАНЕ, НА _____ (ОТЧЕТНУЮ ДАТУ)
(ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Название проекта _____

Получатель Субсидии _____

Адрес _____

№ пп	Наименование показателей	За предшествующий период	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающим итогом на отчетную дату	Примечания*
1	Численность работников в соответствии с бизнес-планом, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
1.1	Численность работников фактическая, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
2	Среднемесячная зарплата, руб.							
3	Отчисление во внебюджетные фонды, руб.							
4	Объем уплаченных налогов, руб.							

5	Объем выпуска продукции (услуг), руб.							
6	Объем затрат собственных средств, руб.							

*В примечаниях указываются пояснения к мероприятиям, проведенным в целях реализации бизнес-плана

Подпись _____ Дата _____

МП (при наличии)