

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКА**

### 1. Общие положения

1.1. Отдел экономики администрации города Кировска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Кировска (далее - Администрация), не обладает правами юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует глава администрации города Кировска.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с исполнительными и законодательными органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти, органами местного самоуправления города Кировска, структурными подразделениями Администрации, организациями и гражданами.

1.5. Местонахождение Отдела: 184250, город Кировск Мурманской области, пр. Ленина, дом 16.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. Полное наименование отдела: отдел экономики развития администрации города Кировска. Сокращённое наименование отдела: ОЭ.

### 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие.

2.2. Мониторинг и анализ социально-экономических процессов в муниципальном образовании.

2.3. Стратегическое планирование (прогнозирование) социально-экономического развития муниципального образования.

2.4. Участие в разработке и реализации стратегий, концепций, программ социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. Содействие развитию инвестиционной и инновационной деятельности на территории муниципального образования.

### 3. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Определение приоритетных направлений развития экономики и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

3.2. Мониторинг, анализ и оценка показателей социально-экономического развития муниципального образования.

3.3. Участие в организации разработки и реализации стратегии развития, отдельных муниципальных целевых программ, осуществляемых с привлечением средств бюджета и других источников финансирования.

3.4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

3.5. Оказание содействия по привлечению в экономику города инвестиционных средств.

3.6. Участие в реализации международных проектов в области экономического сотрудничества в пределах своей компетенции.

3.7. Оценка экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.8. Взаимодействие с органами государственной статистики по предоставлению и получению статистической информации.

3.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, предприятиями и организациями различной организационно-правовой формы собственности по предоставлению и получению информации в пределах вопросов ведения Отдела.

3.10. Разработка проектов нормативно-правовых актов администрации города и Совета депутатов города Кировска в пределах своей компетенции.

3.11. Участие в подготовке и проведение мониторинга договоров и соглашений о социально-экономическом сотрудничестве администрации города Кировска с органами государственной власти, организациями различной организационно-правовой формы собственности, имеющих значимость для развития муниципального образования.

3.12. Подготовка докладов о социально-экономическом развитии муниципального образования.

3.13. Формирование сводных отчетов о реализации муниципальных целевых программ.

3.14. Формирование реестра муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), оказываемых органами местного самоуправления города Кировска и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

3.15. Проведение анализа эффективности налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления города Кировска.

3.16. Анализ возможности и оказание содействия муниципальным учреждениям города Кировска по участию в Федеральных целевых программах, государственных программах Мурманской области. Участие в подготовке обоснований и сбора необходимых документов.

3.17. Консультационное сопровождение органов администрации города Кировска при разработке докладов о результатах, основных направлениях и эффективности деятельности.

3.18. Организация работы коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) по направлениям деятельности Отдела.

## Права Отдела

В целях исполнения функций в установленной сфере деятельности Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения, письменные разъяснения, информационные и аналитические материалы, иные документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации.

4.4. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Реализовывать иные права, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел функций.

## Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их должностных инструкциях и в трудовых договорах.

5.3. В штатное расписание Отдела включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Мурманской области.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела и планирует его работу.

5.4.2. Представляет на утверждение Главе администрации: положение об Отделе; предложения по структуре и штатной численности Отдела; должностные инструкции сотрудников Отдела; предложения о замещении вакантных должностей сотрудников Отдела.

5.4.3. Направляет главе администрации представления о поощрении сотрудников Отдела или применении к ним дисциплинарного взыскания; предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников Отдела.

5.4.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела с целью эффективного выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.5. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует их исполнение.

5.4.6. Проводит совещания, а также участвует в совещаниях, проводимых Главой администрации или его заместителями.

5.4.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенные на Отдел в установленном порядке.

## 6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Положение об Отделе, изменения и дополнения в положение об Отделе утверждаются распоряжением администрации города Кировска.

6.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Глава администрации в случае реорганизации и ликвидации Отдела определяет порядок передачи и выполнения ранее возложенных функций.