

Порядок выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Порядок выполнения ремонтных работ в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в целях выполнения текущего ремонта в жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – ветераны ВОВ) за счет средств бюджета города Кировска, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до получателя бюджетных средств – Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического обеспечения и обслуживания муниципальных учреждений города Кировска» (далее – МКУ «Центр МТО г. Кировска»), подведомственному главному распорядителю бюджетных средств администрации города Кировска, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки указанных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке к ветеранам ВОВ относятся:

1.2.1. Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;
- несовершеннолетние узники фашизма.

1.2.2. Инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

1.3. Работы по текущему ремонту жилых помещений проводятся в целях восстановления их эксплуатационных характеристик, без изменения степени благоустроенности.

1.4. Текущий ремонт производится в порядке очередности, определённой пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2. Прием заявлений (обращений) и формирование реестра

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ является письменное заявление (обращение) ветерана ВОВ либо его законного представителя, поданное на имя начальника МКУ «Центр МТО г. Кировска».

К заявлению (обращению) прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа установленного образца в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», подтверждающего право получения социальной поддержки.

Законный представитель ветерана ВОВ предоставляет копию документа, подтверждающего его полномочия, и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения.

2.2. Прием заявлений (обращений) от ветеранов ВОВ или его законных представителей осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Комитет) еженедельно в среду с 10.00 час. до 13.00 и с 14.00 до 17.00 час. по адресу: пр-т Ленина, д. 16, 1 этаж, кабинет 102.

Принятые Комитетом заявления (обращения) подлежат регистрации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления для последующей передачи в МКУ «Центр МТО г. Кировска».

2.3. МКУ «Центр МТО г. Кировска» формирует реестр жилых помещений ветеранов ВОВ, нуждающихся в проведении текущего ремонта (далее - Реестр), с учетом информации, предоставленной Министерством социального развития Мурманской области ГОАУСОН «Кировский КЦСОН» и ГОКУ «Апатитский межрайонный ЦСПН» о ветеранах ВОВ.

Ветеранам ВОВ дополнительная социальная поддержка оказывается в порядке очередности согласно Реестра. Реестр формируется по дате поступления заявления (обращения). В первую очередь дополнительная социальная поддержка оказывается одиноко проживающим ветеранам ВОВ, не имеющим родственников. В соответствии с категориями ветеранов ВОВ, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, очередность предоставления дополнительной социальной поддержки устанавливается в следующем порядке:

1) одиноко проживающие и не имеющие родственников Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;
- несовершеннолетние узники фашизма.

2) одиноко проживающие и не имеющие родственников инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

3) Ветераны Великой Отечественной войны, в том числе:

- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев;
- несовершеннолетние узники фашизма.

4) инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе бывшие несовершеннолетние узники концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами.

2.4. Реестр содержит следующую информацию:

- категория ветерана ВОВ;
- номер по порядку (очередность);
- ФИО ветерана ВОВ;
- адрес;

- информация о ранее проводимых ремонтах (год, виды работ);
- дата комиссионного обследования.

2.5. Перечень оснований для отказа в проведении ремонта в жилом помещении ветерана ВОВ:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- заявитель не относится к категории ветеранов Великой Отечественной войны;
- при проведении обследования жилого помещения заявителя МКУ «Центр МТО г. Кировска» выявлено, что жилое помещение заявителя не требует проведения текущего и капитального ремонта.

3. Подготовка документации к процедуре закупок

3.1. Перечень жилых помещений, в которых планируется выполнить ремонт, согласовывается с Председателем Совета ветеранов города Кировска.

3.2. Специалистами МКУ «Центр МТО г. Кировска» в составе 2-х человек, при необходимости с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска, проводится обследование жилых помещений ветеранов ВОВ и устанавливается необходимость проведения работ текущего характера. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней составляется акт осмотра технического состояния жилого помещения, который подписывается специалистами МКУ «Центр МТО г. Кировска».

При установлении отсутствия необходимости проведения ремонтных работ текущего характера, специалист МКУ «Центр МТО г. Кировска» составляет акт осмотра технического состояния жилого помещения, который подписывает ветеран ВОВ либо его законный представитель. На основании акта МКУ «Центр МТО г. Кировска» исключается из реестра данное жилое помещение, в связи с отсутствием необходимости проведения ремонтных работ.

3.3. Составление дефектных ведомостей и сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ осуществляет МКУ «Центр МТО г. Кировска» в течение 10 рабочих дней после утверждения акта обследования жилого помещения начальником МКУ «Центр МТО г. Кировска».

3.4. На основании утвержденной сметной документации выполнения работ по текущему ремонту в жилых помещениях ветеранов ВОВ МКУ «Центр МТО г. Кировска» осуществляет подготовку технического задания для осуществления процедуры закупок в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, предусмотренные планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения документации на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Выполнение ремонтных работ

4.1. Текущий ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ проводится в соответствии с техническим заданием к муниципальному контракту, заключенному по результатам проведения процедуры закупок.

4.2. Сроки начала и окончания выполнения работ определяются в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным по результатам проведения процедуры закупок и определения подрядной организации.

5. Прием ремонтных работ

Прием выполненных работ в жилых помещениях проводится представителями МКУ «Центр МТО г. Кировска» с привлечением Председателя Совета ветеранов города Кировска, в присутствии исполнителя работ (уполномоченного представителя подрядной организации) путем оформления и подписания акта выполненных работ.