

Порядок формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра объектов (далее – Реестр) потребительского рынка муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в целях:

- создания единой информационно-справочной системы субъектов (объектов) потребительского рынка муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск), обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;

- владения полной достоверной информацией о субъектах и объектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, предоставления потребительских работ и услуг;

- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Кировска;

- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания на особый период времени.

1.2. Задачами создания Реестра являются:

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики и контрольно-надзорные органы;

- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности субъектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- реестр субъектов (объектов) потребительского рынка - единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных о субъектах и объектах потребительского рынка;

- субъекты потребительского рынка - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере потребительского рынка;

- объекты потребительского рынка - организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничные рынки, аптеки и аптечные киоски, иные объекты, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Кировска независимо от формы собственности и организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

- информационное письмо – документ (Заявление) о предоставлении полной информации о субъекте (объекте) потребительского рынка города Кировска;

- Информация о внесении субъекта (объекта) потребительского рынка города Кировска в Реестр (далее – Информация) - документ о внесении субъекта (объекта) потребительского рынка города Кировска в Реестр в целях осуществления задач,

определенных п. 1.2 настоящего Порядка;

- владелец Реестра - администрация города Кировска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путем делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

- держатель Реестра – структурное подразделение администрации города Кировска, обеспечивающее формирование и ведение Реестра.

2. Функции держателя Реестра

2.1 Держатель Реестра:

- определяет программное обеспечение, необходимое для достижения целей ведения Реестра в автоматизированном режиме;

- принимает меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;

- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдать правовой режим использования информационных ресурсов;

- осуществляет прием Заявлений от субъектов потребительского рынка для внесения в Реестр;

- выдает субъекту потребительского рынка Информацию о внесении в Реестр;

- запрашивает при необходимости:

- у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей данные о наличии функционирующих объектов,

- у структурного подразделения администрации города Кировска, осуществляющего управление муниципальным имуществом города Кировска:

- 1) информацию о введенных в эксплуатацию объектах потребительского рынка в результате капитального ремонта, реконструкции, нового строительства,

- 2) данные о заключенных договорах аренды муниципального имущества под объекты потребительского рынка.

3. Формирование Реестра

3.1. Субъекты (объекты) потребительского рынка подлежат включению в Реестр при предоставлении субъектом потребительского рынка держателю Реестра следующего пакета документов:

- информационного письма (заявления) о внесении субъекта (объекта) в Реестр (приложение № 1);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копии договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещением;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах в отношении недвижимого имущества;

- копии лицензии (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с порядком, установленным Федеральным Законом, регулирующим отношения в соответствующих сферах деятельности).

3.2. Рассмотрение предоставленных документов, указанных в п. 3.1, внесение в Реестр и оформление Информации осуществляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации пакета документов у держателя Реестра.

3.3. Оформление и выдача Информации по форме Приложение 2 к Положению

осуществляется без взимания оплаты.

3.4. Внесение изменений в Реестр производится на основании заявления субъекта потребительского рынка в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления держателю Реестра.

3.5. Внесение изменений в действующую Информацию о внесении в Реестр производится в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней в случаях:

- изменения видов деятельности в сфере потребительского рынка;
- смены субъекта потребительского рынка.

3.6. Исключение субъекта (объекта) из Реестра производится по заявлению субъекта потребительского рынка при ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности в сфере потребительского рынка в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления держателю Реестра.

3.7. При утрате Информации дубликат выдается по письменному заявлению субъекта потребительского рынка в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления держателю Реестра.

4. Предоставление информации из Реестра

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на основании соответствующего запроса органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов по конкретному объекту или субъекту Реестра с указанием цели ее использования с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.2. Органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные органы могут получать информацию из Реестра на магнитном, лазерном или бумажном носителе. При необходимости информация указанным категориям пользователей может предоставляться в систематизированном виде с выборкой объектов и субъектов Реестра по различным критериям и характеристикам.

4.3. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 календарных дней со дня поступления запроса держателю Реестра.

4.4. Держатель Реестра ведет учет поступающих запросов по каждому субъекту (объекту) Реестра.

4.5. Информация, содержащаяся в Реестре, не может быть использована в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам Реестра. Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (ЗАЯВЛЕНИЕ)
О ВНЕСЕНИИ СУБЪЕКТА (ОБЪЕКТА) ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ГОРОДА КИРОВСКА В РЕЕСТР**

1. Полное наименование собственника (владельца) объекта деятельности (фирменное наименование) с указанием его организационно-правовой формы, Ф.И.О. руководителя организации, ИП, адрес, контактный телефон

2. Информация о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа

3. Наименование объекта, местонахождение на территории города Кировска, телефон

4. Сведения о праве собственности (аренда, субаренда) на помещение, в котором осуществляется деятельность

5. Вид предоставляемых услуг

6. Основной профиль деятельности (специализация)

7. Режим работы

8. Кол-во работающих в объекте (человек)

9. Сведения о праве пользования земельным участком (договор аренды)

10. Оснащенность объектов: Общая площадь _____ кв. м, в том числе: торгового зала _____ кв. м (розничная торговля), складских помещений _____ кв. м (розничная, мелкорозничная, оптовая торговля, общественное питание), зала обслуживания _____ кв. м (общественное питание), производственная площадь _____ кв. м (бытовое обслуживание)

10.1. Количество рабочих мест _____ (бытовое обслуживание)

10.2. Количество посадочных мест _____ (общественное питание)

10.3. Количество койко-мест/номеров проживания _____ (гостиница)

Даю свое согласие на обработку персональных данных

наименование Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных, а также передачу персональных данных третьему лицу»

Дата _____

Подпись заявителя _____

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВНЕСЕНИИ СУБЪЕКТА (ОБЪЕКТА) ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ГОРОДА КИРОВСКА В РЕЕСТР**

Настоящая Информация выдана _____
наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

данные государственной регистрации

О том, что _____
тип предприятия, место нахождения

внесен в единую информационную систему субъектов (объектов) потребительского
рынка города Кировска (Постановление администрации города Кировска
от _____ № _____)

Регистрационный № _____ от _____ срок действия до (на) _____

Вид услуг населению _____

Специализация _____

Наименование должностного лица,
уполномоченного на формирование
реестра субъектов (объектов)
потребительского рынка

М.П.

подпись

расшифровка