

Положение об официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта органов местного самоуправления города Кировска в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которое принадлежат органам местного самоуправления города Кировска. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kirovsk.ru.

1.3. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления города Кировска (далее – ОМСУ города Кировска) и является официальным источником информации о деятельности ОМСУ города Кировска.

1.5. Официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:

- формирование положительного информационного образа города Кировска в Мурманской области, Российской Федерации и международном информационном пространстве;

- повышение инвестиционной, туристической привлекательности города Кировска;

- обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;

- участие ОМСУ города Кировска и подведомственных организаций в информационном наполнении официального сайта для обеспечения максимальной открытости и прозрачности информации, предоставляемой Пользователям.

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности ОМСУ города Кировска;

- обеспечение взаимодействия ОМСУ города Кировска с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

1.6. Пользователями официального сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

1.7. Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности ОМСУ города Кировска.

1.8. Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

1.9. При размещении информации ОМСУ города Кировска в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также при обеспечении её использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

1.10. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта ОМСУ города Кировска в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с порядком установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».».

2. Основные понятия

В Положении используются следующие основные понятия:

открытые данные - информация, размещаемая в сети Интернет в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования;

официальный сайт–интернет-ресурс, на котором преимущественно размещается информация о деятельности органов местного самоуправления города Кировска, включая правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, функции, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией (далее - Пользователь) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления города Кировска. Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления Мурманской области, осуществляющие поиск указанной информации;

корреспондент официального сайта (далее – Корреспондент сайта) – органы местного самоуправления города Кировска и подведомственные организации в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение официального сайта путем представления информации, подлежащей размещению на официальном сайте;

редактор официального сайта (далее – Редактор сайта) – уполномоченный орган (организация), наделенный полномочиями на сопровождение объектов информатизации органов местного самоуправления города Кировска в лице ответственных специалистов, определяемых распорядительным документом уполномоченного органа (организации), осуществляющих:

- мероприятия по сопровождению официального сайта;
- технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения официального сайта, расположенного на технических средствах информационно-вычислительной сети органов местного самоуправления города Кировска и функционирующего в системе управления контентом "UMI.CMS".

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. ОМСУ города Кировска размещают на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться Пользователями по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3.2. В состав информации о деятельности ОМСУ города Кировска, размещаемой на официальном сайте, в обязательном порядке включается информация:

- о деятельности Совета депутатов города Кировска, Главы города Кировска, перечень которой утверждается Главой города Кировска;
- о деятельности администрации города Кировска согласно приложению к настоящему Положению;
- о деятельности Контрольно-счетного органа города Кировска, перечень которой утверждается указанным органом.

3.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ города Кировска с помощью официального сайта являются:

- открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ города Кировска, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- достоверность информации о деятельности ОМСУ города Кировска и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ города Кировска любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ города Кировска.

3.4. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

3.5. Доступ к информации о деятельности ОМСУ города Кировска ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Организация сопровождения и управления работой официального сайта

4.1. Основными принципами организации работы по сопровождению официального сайта являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей.

4.2. Управление содержанием официального сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности ОМСУ города Кировска на официальном сайте осуществляет Редактор сайта.

Информационное наполнение официального сайта путем предоставления материалов в адрес Редактора сайта для последующей публикации осуществляется Корреспондентами сайта.

4.3. Редактор сайта осуществляет следующие функции:

- регулирует (создает, изменяет) структуру официального сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) официального сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;

- определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) официального сайта;

- обрабатывает и размещает представленные материалы на официальном сайте;

- управляет процедурами интерактивных сервисов официального сайта;

- проводит технические мероприятия по защите информации, размещаемой на сайте; еженедельное резервирование и архивирование указанной информации и хранение ее резервных копий в течение 30 календарных дней;

- осуществляет контроль работы и оценку услуг организаций-подрядчиков по технической поддержке официального сайта и системы управления контентом «UMI.CMS»;

- контролирует порядок предоставления информации о деятельности ОМСУ города Кировска для размещения на официальном сайте, а также осуществляет контроль своевременности размещения и обновления поступившей в адрес Редактора сайта обязательной информации о деятельности ОМСУ города Кировска.

4.4. Редактор сайта имеет право:

- требовать своевременного и полного представления обязательной информации для размещения на сайте в установленном порядке;

- при наличии в представленной Корреспондентом сайта информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;

- при возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной Корреспондентом сайта информации (сведениях) направлять указанному Корреспонденту сайта запрос и приостанавливать срок размещения информации до поступления ответа на запрос.

4.5. Корреспонденты сайта:

- производят информационное наполнение сайта путем представления Редактору сайта информации, подлежащей размещению на сайте (в виде документов, материалов);

- вносят Редактору сайта свои предложения (в письменном виде) по вопросам формирования структуры сайта (создания, удаления тематических рубрик (подрубрик) сайта, их изменения). Предложения Корреспондентов сайта носят рекомендательный характер;

- несут ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на сайте.

4.6. Перечень лиц, ответственных за информационное наполнение официального сайта, определяется правовым актом соответствующего ОМСУ города Кировска.

5. Порядок информационного наполнения официального сайта

5.1. Корреспонденты сайта направляют информацию для размещения на сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности администрации города Кировска установлены в приложении к настоящему Положению.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности Главы города Кировска и Совета депутатов города Кировска утверждаются Главой города Кировска и направляются Редактору сайта в течении трех рабочих дней со дня утверждения.

Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности Контрольно-счетного органа города Кировска утверждаются председателем указанного органа и направляются Редактору сайта в течении трех рабочих дней со дня утверждения.

5.2. Информация представляется Корреспондентами сайта Редактору сайта по адресу электронной почты site@gov.kirovsk.ru с соблюдением следующих требований:

- текстовая информация - в формате MS Word, PDF(текст);
- данные, изложенные в виде таблиц, - в формате MS Word, Excel, PDF (текст);
- фотографии, карты, схемы - в формате JPEG, GIF, TIFF, BMP, PDF (растр, вектор).

Каждый документ, приложения к документам, правовые акты, приложения к правовым актам, а также графические материалы представляются в виде отдельного файла, с обязательным содержанием реквизитов указанных документов: номер и дата регистрации (при наличии).

5.3. В электронном сообщении Корреспондента сайта в обязательном порядке указывается контактная информация, позволяющая однозначно идентифицировать сотрудника, направившего информацию для публикации на сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на официальном сайте, направляемые Корреспондентом сайта, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты до Редактора сайта.

5.4. Днем представления Корреспондентом сайта информации для размещения на сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на сайте) считается день ее направления на адрес электронной почты Редактора сайта в том случае, если соответствующий документ (сведения) направлены и получены Редактором сайта до 16:00 (а в случае сокращенного рабочего дня - не позднее чем за 2 часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.5. Редактор сайта размещает на официальном сайте информацию, представленную Корреспондентом сайта (производит изменение, удаление информации, указанной Корреспондентом сайта), в срок не более двух рабочих дней после дня представления Корреспондентом сайта указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации), за исключением информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность»).

Информация, имеющая пометку «Срочно» или «Высокая важность» публикуется на официальном сайте максимально быстро в срок не более четырех часов с момента получения данной информации Редактором сайта

При направлении информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность») Корреспондент сайта обязан проинформировать Редактора сайта одним из следующих средств связи: фиксированная телефонная связь, мобильный телефон, факс, для подтверждения получения указанной информации Редактором сайта.

6. Формирование структуры официального сайта

6.1. Структура официального сайта должна содержать обязательную информацию, предусмотренную приложением настоящего Положения, а также обязательную информацию о деятельности Главы города Кировска, Совета депутатов города Кировска и Контрольно-счетного органа города Кировска.

6.2. Структура официального сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) сайта) определяется Редактором сайта по предварительному согласованию с Корреспондентами сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

В остальной части структура сайта определяется Редактором сайта исходя из целей создания и задач работы официального сайта.

6.3. Органы государственной власти, подведомственные им учреждения вправе направлять информацию для размещения на сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Решение о размещении указанной информации на официальном сайте принимается Главой администрации города Кировска.

7. Требования к технологическим, программными лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом ОМСУ города Кировска

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

- должна быть круглосуточно доступна Пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна Пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с Пользователя платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление Пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

7.2. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

Не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

7.3. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не требует регистрации на сайте Пользователей или предоставления ими персональных данных, а также не требует заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.4. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном

обеспечении, в ходе которых доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа Пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.5. В работе официального сайта должна быть обеспечена совместимость с основными веб-браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

7.6. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах Пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ Пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства Пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять Пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

- предоставлять Пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять Пользователям возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы Пользователем;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для Пользователей указанных сводных данных за последний год;

- предоставлять Пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

7.8. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна Пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

- Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование ОМСУ;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

7.9. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя ОМСУ города Кировска отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Электронные версии правовых актов, предназначенных для размещения на официальном сайте, должны соответствовать официальному тексту актов, подписанных руководителем ОМСУ города Кировска либо уполномоченными им лицами.

Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.

7.10. Размещение и наполнение подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденными постановлением Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 № 100-ПГ.

Перечень информации о деятельности администрации города Кировска, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность размещения и сроки ее обновления

1. Обязательная информация о деятельности администрации города Кировска, подлежащая размещению на официальном сайте:

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
	1	2
1. Общая информация об администрации города Кировска, в том числе:		
1.1.	Наименование, структура администрации города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (приемных) администрации города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации города Кировска, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых или внесения в них изменений.
1.4	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации города Кировска, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых или внесения в них изменений.
1.5	Порядок (положение) администрации города Кировска, подведомственных организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечень подведомственных организаций администрации города Кировска	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации.

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1		2
		Поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о задачах (функциях) подведомственных организаций, сведения об их создании (ликвидации), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, основные показатели деятельности подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Сведения о руководителях администрации города Кировска (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Сведения о руководителях структурных подразделений администрации города Кировска, подведомственных организациях (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, муниципальных правовых актов с приведением соответствующих текстов: 1) план по противодействию коррупции; 2) перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; 3) принятый (утвержденный) в администрации кодекс этики и служебного поведения	поддерживается в актуальном состоянии
1.11	Информация об имуществе и доходах муниципальных служащих администрации города Кировска, руководителей подведомственных организаций	в течение 14 рабочих дней после окончания сроков представления декларации об имуществе и доходах
1.12	Перечни региональных (муниципальных) информационных систем, банков данных, а также перечни информационных ресурсов, реестров, регистров и электронных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых гражданам и организациям администрацией города Кировска, подведомственными организациями	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д. Поддерживается в

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
	1	2
		актуальном состоянии
1.13	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии
1.14	Информация о деятельности общественного совета при администрации города Кировска, его составе, целях, задачах, рекомендациях	поддерживается в актуальном состоянии
1.15	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Кировска, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
1.16	Перечень наборов открытых данных администрации города Кировска или гиперссылка на интернет-ресурсы их публикации	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации города Кировска, в том числе:		
2.1	Нормативные правовые акты администрации города Кировска	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, регистрации в установленном порядке
2.2	Сведения о признании нормативных правовых актов администрации города Кировска судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда (о признании недействующим)
2.3	Проекты нормативных правовых актов администрации города Кировска	в течение 1 рабочего дня со дня начала процедуры согласования
2.4	Перечень федеральных, региональных и долгосрочных (муниципальных) целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1		2
2.5	Сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 1 рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок
2.6	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; проекты административных регламентов и стандартов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении административного регламента или стандарта. Поддерживается в актуальном состоянии
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Кировска к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.7	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3. Сведения об официальной деятельности администрации города Кировска:		
3.1	Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Кировска	анонс - не позднее 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
3.2	Сведения об официальных мероприятиях, организуемых администрацией города Кировска и подведомственными ей организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	анонс - не позднее 1 рабочего дня до начала указанных мероприятий. Итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
3.3	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации города Кировска и его заместителей	в течение 1 рабочего дня со дня

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
	1	2
		официального выступления или заявления
3.4	Информация об участии администрации города Кировска в международном сотрудничестве в сфере образования, культуры и спорта	поддерживается в актуальном состоянии
3.5	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности администрации города Кировска	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора
3.6	Информация о взаимодействии администрации города Кировска и её подведомственных организаций с органами государственной власти Мурманской области, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т.ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
4. Информация о проведении и результатах проверок:		
4.1	План проверок, проводимых администрацией города Кировска и её подведомственными организациями в пределах своих полномочий в текущем году	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок
4.2	Сведения о результатах проверок, проведенных администрацией города Кировска и её подведомственными организациями в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
4.3	Сведения о результатах проверок, проведенных в администрации города Кировска и её подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5. Статистическая информация о деятельности администрации города Кировска, в том числе:		
5.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Кировска	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год.
5.2	Прогнозы, подготовленные администрацией города Кировска и её подведомственными организациями в	в течение 3 рабочих дней со дня

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
	1	2
	соответствии с их компетенцией	утверждения руководителем
5.3	Сведения об использовании администрацией города Кировска и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже 2 раз в год
5.4	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности администрации города Кировска и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
5.5	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о кадровом обеспечении администрации города Кировска, в том числе:		
6.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии
6.3	Условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с публикацией сведений о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв)
6.4	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	результаты конкурса - в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса
6.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Кировска	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений администрацией города Кировска:		

	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1		2
7.1	Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений администрацией города Кировска	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии
7.2	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
7.3	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 7.2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
7.4	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом