

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета города Кировска на возмещение
недополученных доходов Перевозчикам, осуществляющим регулярные
пассажирские перевозки на территории муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией по регулируемым тарифам,
не обеспечивающим возмещение понесенных затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Кировск) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Кировска от 16.09.2016 № 1181 «Об утверждении положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией», Уставом города Кировска, в целях предоставления субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на основании заключённого договора (контракта) регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам (далее – Перевозчик).

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке Муниципальным казённым учреждением «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»), подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Кировска, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчику, в связи с организацией перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Кировск (далее – город Кировск).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Кировск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных МКУ «УКГХ», в

соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют Перевозчики, допущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и администрацией города Кировска тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидии являются:

- наличие сведений о маршруте регулярных перевозок по регулируемым тарифам в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования;

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- заключение Перевозчиком с МКУ «УКГХ» договора (контракта) о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах на территории города Кировска;

- осуществление перевозок пассажиров и багажа по тарифам, установленным постановлением администрации города Кировска;

- согласие Перевозчика на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между МКУ «УКГХ» и Перевозчиком в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25 (Приложение №1).

2.3. Для заключения Соглашения Перевозчик предоставляет МКУ «УКГХ»:

- перечень документов, установленный Приложением №1 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25;

- копию учредительных документов (с изменениями и дополнениями) с отметкой налогового органа о регистрации;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного

бухгалтера, юридическом и фактическом адресе организации, контактных телефонов.

Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика, заверяется подписью руководителя Перевозчика и его печатью (при наличии).

2.4. Перевозчик должен соответствовать на дату подачи заявления о заключении Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом и иная задолженность перед бюджетом города Кировска;

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- являться участником автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее - АСУОП), позволяющей определить фактический объем выполненной транспортной работы на муниципальных маршрутах.

Перевозчику запрещается приобретение за счет субсидий иностранной валюты, а также расходование средств субсидий на иные цели, не предусмотренные настоящим Положением и Соглашением.

2.5. Заключая Соглашение Перевозчик даёт согласие на осуществление МКУ «УКГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. МКУ «УКГХ» регистрирует заявление в день её поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов и информации на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6.1. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком или недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего

Порядка, МКУ «УКГХ» в течении 3 (трёх) рабочих дней направляет Перевозчику документы на доработку.

2.6.2. В случае соответствия предоставленных документов и информации требованиям, установленным настоящим Порядком, МКУ «УКГХ» принимает решение о заключении Соглашения и в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет проект Соглашения Перевозчику.

2.7. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в МКУ «УКГХ»:

- заявление по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии;

- справку-расчёт суммы субсидии и фактического объема перевозок (количество поездок в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах), полученных на основе данных АСУОП;

- счет и (или счет-фактуру) и акт.

Документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером Перевозчика и скреплены печатью (при наличии).

2.8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (ПТ_i - УТ_{\text{пасс.}}) \times V_{\text{пер.}i}$, где:

$R_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии i -му Перевозчику;

$ПТ_i$ - предельный (максимальный) тариф для Перевозчиков на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам для i Перевозчика, определенный исполнительным органом государственной власти Мурманской области, Уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области;

$УТ_{\text{пасс.}}$ - тариф для потребителей на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах города, установленный администрацией города Кировска;

$V_{\text{пер.}i}$ - объем перевозок пассажиров и багажа (количество поездок пассажиров/багажа в единицах), выполненный i -м Перевозчиком за отчетный период по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

2.9. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию Перевозчику в течение 10 (десяти) банковских дней после получения заявления на перечисление субсидий. Днем предоставления субсидии считается день списания денежных средств со счета бюджета города Кировска.

2.10. МКУ «УКГХ» перечисляет субсидию на счет Перевозчика по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.11. В случае невозможности предоставления документально подтвержденных недополученных доходов за декабрь текущего финансового года в полном объеме возмещение оставшейся части недополученных доходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.12. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиком в МКУ «УКГХ» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. МКУ «УКГХ» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Кировск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением;
- выявление фактов нецелевого использования субсидии.

4.3. В случае установления МКУ «УКГХ» по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ «УКГХ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Кировск в размере, указанном в требовании.

4.4. Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения указанного требования по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.5. В случае если срок возврата субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат субсидии в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.6. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования город Кировск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявлений и отчетов возлагается на Перевозчика.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Кировска на возмещение
недополученных доходов Перевозчикам,
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки
по социально значимым маршрутам на территории
муниципального образования город Кировск с
подведомственной территорией по регулируемым
тарифам, не обеспечивающим возмещение
понесенных затрат

**Типовая форма соглашения (договора)¹
о предоставлении из бюджета города Кировска субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

Г. _____
(место заключения соглашения
(договора))

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств (далее – ГРБС (ПБС))
которому за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной
бюджетной росписью (бюджетной росписью), в пределах утвержденных
бюджетных ассигнований доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС (ПБС)», в лице

(наименование должности руководителя ГРБС (ПБС) или Уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС (ПБС))
основании _____, с одной
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС (ПБС), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или Уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

¹ Приложение №2 к приказу финансово-экономического управления администрации города Кировска
от 07.07.2017 № 25

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства регистрации индивидуального
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности) регистрации индивидуального
предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов
города Кировска от «___» _____ 20__ г. №___
«_____»

(Решение Совета депутатов города Кировска бюджете города Кировска на соответствующий
финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период)

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Кировска Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации города Кировска от «___»
____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета города Кировска в 20__ году ² субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/ недополученных доходов)³

Получателя, связанных с _____ (далее –
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)⁴

Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий)⁵:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на очередной 20__ финансовый год за счет
средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной
росписью (бюджетной росписью), в пределах утвержденных бюджетных
ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до
ГРБС (ПБС) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
(далее – КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в
размере⁶: _____ в _____ 20__ _____ году _____
(_____) рублей

(сумма прописью)

по КБК _____ ;
(КБК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

² Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определен Порядком предоставления субсидии).

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем ГРБС (ПБС) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

_____ ,
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁸:

3.2.1. _____ ;

3.2.2. _____ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ ,
(периодичность⁹)

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем ГРБС (ПБС) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения¹⁰.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС (ПБС) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения¹¹, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать¹²:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

4.1.4.2. иные показатели¹⁴:

4.1.4.2.1. _____ ;

4.1.4.2.2. _____ .

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком _____

⁷ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС (ПБС) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

¹¹ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление ГРБС (ПБС) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС (ПБС) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹³ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

предоставления субсидии или ГРБС (ПБС), указанных в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения на основании¹⁵:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению¹⁶, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁷;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу ГРБС (ПБС) в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁸.

4.1.7. в случае установления ГРБС (ПБС) или получения от финансово-экономического управления информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кировска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или ГРБС (ПБС) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС (ПБС) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

¹⁷ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС (ПБС), установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления ГРБС (ПБС) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена порядком предоставления субсидии.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства, установленные порядком предоставления субсидии.

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. ГРБС (ПБС) вправе²¹:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС (ПБС) или получения от финансово-экономического управления о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁴:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС (ПБС) документы, установленные пунктом (ами) 3.1.2, _____²⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или ГРБС (ПБС) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. представлять ГРБС (ПБС)²⁷:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленных ГРБС (ПБС), в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁹:

²¹ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²² Предусматривается, в случае если это установлено порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем ГРБС (ПБС) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств городского бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу ГРБС (ПБС) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от ГРБС (ПБС) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Кировска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Кировска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС (ПБС) решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС (ПБС) в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС (ПБС) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе³²:

4.4.1. направлять ГРБС (ПБС) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС (ПБС) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³² Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

Соглашению³⁴:

5.2.1. _____ ;
5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации³⁶ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁷;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁸.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении настоящего Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁹:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

7.7.2. _____⁴⁰

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению⁴¹:

7.9.1. _____;

7.9.2. _____.

7.10. Приложениями к Соглашению являются⁴²:

7.10.1. _____;

7.10.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя (получателя) средств городского бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя (получателя) средств бюджета города Кировска ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя (получателя) средств бюджета города Кировска	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁴⁰ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁴¹ Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости).

⁴² Перечисляются все приложения к Соглашению.

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансово-экономического управления
администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25
Приложение № ____ к соглашению
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых для получения Субсидии⁴³

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного Уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным Уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Иные документы по решению ГРБС (ПБС)⁴⁴:

5.1. _____;

5.2. _____.

⁴³ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес), паспорта
физического лица)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____,
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета
Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Администрации города Кировска от «___»
___ 20__ г. № __ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Кировска в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города
Кировска
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Кому: _____
Наименование ГРБС (ПБС) _____

Наименование средств, предоставленных из городского бюджета	Нормативный правовой акт Администрации города Кировска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Кировска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из бюджета города Кировска					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель _____
(Уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом
финансово-экономического управления
администрации города Кировска
от 07.07.2017 № 25
Приложение № ____ к соглашению
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ⁴⁵	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

⁴⁵ Заполняется по решению ГРБС (ПБС) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансово-экономического управления
администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25
Приложение № ____ к соглашению
№ __ от « __ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁴⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁴⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(Уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
« __ » _____ 20__ г.

⁴⁶ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

⁴⁷ Заполняется по решению ГРБС (ПБС) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴⁸ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Кировска субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной приказом финансово-экономического
управления администрации города Кировска от 07.07.2017 № 25
Приложение № ____ к соглашению
№ __ от « __ » _____ 20__ г.

СЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.7÷гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(Уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Заполняется по решению ГРБС (ПБС) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется при необходимости.