

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Кировска
от 28.09.2017 № 1213

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям
социальной направленности, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением ими уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 48 Устава города Кировска и определяет правила, цели и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета города Кировска некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – НКО) из бюджета города Кировска на конкурсной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности НКО, направленной на обеспечение условий для развития на территории города Кировска физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3. Финансовая поддержка НКО осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

К возмещаемым затратам относятся:

- расходы на организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с участием спортсменов, представляющих город Кировск (в том числе на приобретение призов и наградной атрибутики);

- расходы на участие спортсменов, представляющих город Кировск в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях (в том числе на вступительный и организационный взнос за участие в соревнованиях);

- расходы на обеспечение тренировочного процесса (в том числе расходы на аренду спортивных сооружений, приобретение спортивной формы и инвентаря, необходимых для обеспечения тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсменов, представляющих город Кировск);

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью НКО.

1.4. Средства субсидий предоставляются НКО как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

1.6. Субсидии предоставляются НКО по результатам конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Кировска (далее – Положение о проведении конкурсного отбора).

Критерии конкурсного отбора, способ и порядок его проведения, установлены Положением о проведении конкурсного отбора.

1.7. Распределение Субсидий между НКО, прошедшими конкурсный отбор (далее – получатели субсидии) осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.3. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии уточняется в течение текущего периода.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного на текущий финансовый год между Комитетом и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола об осуществлении Конкурсного отбора.

После заключения, соглашение направляется Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается руководителю НКО, являющейся получателем субсидии, не позднее 2 рабочих дней со дня его заключения.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Кировска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии НКО.

2.7. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения предоставляет в Комитет заявку на перечисление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В случае предоставления заявки на компенсацию ранее осуществленных расходов – перечень документов о фактических произведенных расходах.

2.9. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в п. 2.8, в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае выявления по итогам рассмотрения представленных документов нарушений полноты их предоставления, целей предоставления субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии решение об отказе

в перечислении субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает руководителю НКО, являющейся получателем субсидии, с указанием причин отказа. Перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

В случае предоставления документов в полном объеме и соблюдения целей предоставления субсидии Комитет осуществляет единовременное перечисление средств субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после завершения проекта (проведения мероприятия) предоставляет в Комитет отчёт о расходовании субсидии с приложением необходимых документов, в том числе копий всех первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет).

В случае получения субсидии на компенсацию ранее осуществленных расходов на реализацию проектов (проведение мероприятий) получатель субсидии представляет в Комитет отчет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета осуществляет проверку расходования средств субсидии на предмет целевого использования, полноты предоставления прилагаемых к отчету документов.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.2. Комитет и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии и (или) выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии, выставленного Комитетом или органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, Комитет готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании сумм субсидии, использованных не по целевому назначению.

Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.

ЗАЯВКА № _____
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование НКО)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. просит перечислить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение планируемых (согласно смете расходов на 20__ год)/произведенных (согласно первичным документам за период) затрат в ___ 20__ г. на осуществление уставной деятельности.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с Соглашением	Произведено расходов (руб.)	Расходы, планируемые к осуществлению (руб.)
1	-		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
	ИТОГО		

Приложения: перечень документов о фактически произведенных расходах (при наличии).

(наименование должности руководителя НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
ЗА ____ 20__ Г.

Наименование НКО _____
Сумма предоставленной субсидии на год _____

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с Соглашением	Поступило средств из бюджета города Кировска (руб.)	Произведены расходы (руб.)	Остаток неиспользованных средств субсидии (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
	ИТОГО РАСХОДОВ			

Приложение: документы, подтверждающие целевые расходы.

_____ (наименование должности руководителя НКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Положение
о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий)
некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих
деятельность в области физической культуры и спорта,
для предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Положение) устанавливает процедуру конкурсного отбора проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (далее – конкурсный отбор), в целях предоставления некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее – НКО) субсидий из бюджета города Кировска на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности при реализации указанных проектов (мероприятий).

2. Конкурсный отбор проектов (мероприятий) осуществляется комиссией по отбору проектов (мероприятий), в целях предоставления некоммерческим организациям социальной направленности, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, субсидий из бюджета города Кировска (далее – Комиссия), в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Положением.

3. Состав Комиссии образуется из числа специалистов Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет), администрации города Кировска и Совета депутатов города Кировска и утверждается распоряжением администрации города Кировска.

4. Для участия в отборе НКО предоставляют в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – заявку) по форме, установленной приложением к настоящему Положению, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- копия устава юридического лица;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица НКО;
- копия сметы расходов на текущий год или протокол общего собрания учредителей НКО об утверждении согласованных расходов на текущий год.

5. Заявка и заверенные руководителем НКО или уполномоченным лицом копии вышеуказанных документов предоставляются одновременно с подлинниками документов. Секретарь Комиссии осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и регистрирует заявку.

6. К отбору проектов (мероприятий) допускаются заявки НКО, осуществляющих в соответствии с уставом деятельность по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и имеющих расчетные счета в финансово-кредитных организациях.

7. Даты начала и окончания приема заявок для участия в текущем финансовом году в Конкурсном отборе утверждаются распоряжением администрации города Кировска о проведении Конкурсного отбора (далее – распоряжение).

Распоряжение размещается в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru (далее – СМИ). Секретарь Комиссии осуществляет направление информации в СМИ не позднее 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

8. До даты окончания приема заявок НКО вправе:

- подать на рассмотрение не более одной заявки по каждому из популяризируемых НКО видов спорта;
- отозвать ранее поданную заявку с указанием причины отзыва.

9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией проводится предварительное рассмотрение поступивших заявок с учетом требований которым должна соответствовать НКО, утвержденных Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности. По результатам предварительного рассмотрения заявок принимается решение о соответствии (несоответствии) НКО установленным требованиям и допуске к участию в конкурсе Заявок к рассмотрению. Указанное решение оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол).

10. В случае несоответствия НКО установленным требованиям и неприятии ее заявки к рассмотрению, решение Комиссии направляется секретарем Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении НКО, подавшей заявку, не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола в форме уведомления с указанием причины отклонения заявки.

11. В отношении принятых к рассмотрению заявок Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проводится процедура рейтинговой

оценки. Процедура рейтинговой оценки включает оценку и подведение итогов. При проведении оценки учитываются критерии, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Рейтинговая оценка Заявок

№ п/п	Критерий	Алгоритм расчета	Источник информации для расчета
1	количество спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях (КС НКО)	$(\text{КС НКО} / \sum \text{КС НКО}) * 5$, где $\sum \text{КС НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	по информации за последний календарный год, предшествующий текущему, предоставляемой НКО
2	количество призовых мест, занятых спортсменами, представляющими город Кировск и охваченными мероприятиями, проводимыми с участием НКО, на официальных спортивных соревнованиях (КПМ НКО)	$(\text{КПМ НКО} / \sum \text{КПМ НКО}) * 5$, где $\sum \text{КПМ НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	по информации за последний календарный год, предшествующий текущему, предоставляемой НКО
3	численность спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях, обладающих высшими спортивными разрядами (I спортивный разряд и выше) (ВСП НКО)	$(\text{ВСП НКО} / \sum \text{ВСП НКО}) * 5$, где $\sum \text{ВСП НКО}$ – суммарное значение показателя по всем НКО, подавшим заявки	на день представления заявки по информации, предоставляемой НКО
4	значимость популяризируемого НКО вида спорта с точки зрения спортивных традиций города Кировска	оценка проводится по пятибалльной шкале каждым из членов Комиссии	-
5	значимость проекта (мероприятия) с точки зрения достижения целей развития физической культуры и спорта в городе Кировске	оценка проводится по пятибалльной шкале каждым из членов Комиссии	-

12. Подведение итогов рейтинговой оценки осуществляется путем суммирования баллов, набранных каждой из заявок, и построения рейтинга заявок по мере убывания суммы баллов.

Отбор осуществляется путем распределения ассигнований между включенными в рейтинг заявками в порядке убывания места заявки в рейтинге. Подведение итогов рейтинговой оценки и отбор заявок оформляются протоколом.

Итоги рейтинговой оценки направляются в адрес НКО заказным письмом с уведомлением о вручении секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола в форме уведомления.

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов (мероприятий) некоммерческих организаций социальной направленности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности

1. Наименование НКО _____.
2. Наименование и краткое содержание проекта (мероприятия) _____

3. Популяризируемый НКО вид спорта _____.

4. Сроки реализации проекта (проведения мероприятия): с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

5. В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации города Кировска от _____ № _____, за счет субсидии предполагается возмещение следующих видов затрат:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

6. Данные для оценки заявки:

№ п/п	Критерий	Значение	Перечень прилагаемых подтверждающих документов
1.	количество спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях (КС НКО)		
2.	количество призовых мест, занятых спортсменами, представляющими город Кировск и охваченными мероприятиями, проводимыми с участием НКО, на официальных спортивных соревнованиях (КПМ НКО)		
3.	численность спортсменов, охваченных мероприятиями, проводимыми с участием НКО, представляющих город Кировск на официальных спортивных соревнованиях, обладающих высшими спортивными разрядами (I спортивный разряд и выше) (ВСП НКО)		

7. Дополнительная информация:

Сведения о руководителе НКО:	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Сведения об НКО:	
ИНН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую.
С условиями проведения Конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя НКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.