

2. Организация подготовки к отопительному периоду

2.1. При подготовке к отопительному периоду 2017/2018 гг. необходимо руководствоваться приказом Министерства энергетики от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.2. Подготовка к работе в отопительный период включает:

- выявление недостатков по прошедшему отопительному периоду, разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных дефектов и нарушений;

- издание приказа (распоряжения) об итогах прошедшего отопительного периода с утверждением плана мероприятий по подготовке инженерно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и других зданий социально-бытового назначения к новому отопительному периоду.

2.3. Организация и выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду осуществляется в три этапа согласно Методических рекомендаций:

- **1-й (подготовительный) этап:**

- **2-й этап.** Выполнение ремонтно-восстановительных работ.

- **3-й этап.** Проверка готовности к отопительному периоду.

2.4. Ремонтно-восстановительные работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должны заканчиваться за 10-15 дней до начала нового отопительного периода.

2.5. Комиссионные проверки готовности с подписанием актов и паспортов готовности, сроки и порядок выдачи определены в пункте 3.3 настоящей Программы.

2.6. Инициировать привлечение к ответственности в установленном порядке руководителей организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) за ненадлежащую подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики к отопительному периоду.

3. Акт проверки готовности к отопительному периоду, паспорт готовности

3.1. Результаты проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (кроме Апатитской ТЭЦ Филиала «Кольский» ПАО «ТГК-1»), потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется и подписывается комиссией по подготовке к отопительному периоду 2017/2018 гг. и оперативному реагированию на внештатные ситуации на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Комиссия) не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме в соответствии с Приложением № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.2. Работа Комиссии по проверке готовности объектов, потребляющих тепловую энергию на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, к работе в отопительный период, с выдачей паспортов готовности, должна закончиться 01.11.2017.

3.3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с Приложением № 3 к Программе и выдается администрацией города Кировска, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленные Комиссией сроки.

Срок выдачи паспортов готовности:

- до **31.08.2017** - для объектов социальной сферы;
- до **15.09.2017** - для потребителей тепловой энергии;
- до **01.11.2017** - для объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

3.4. Апатитская ТЭЦ Филиала «Кольский» ПАО «ТГК-1» предоставляет, в соответствии с п. 14 Приказа Минэнерго от 12.03.2013 № 103, паспорт готовности к отопительному сезону, полученный в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике.

3.5. Паспорт готовности города Кировска должен быть получен в Северо-Западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору по Мурманской области не позднее – **15.11.2017**.

3.6. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, не получившие Паспорт, в срок, указанный в Программе, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний.

3.7. После уведомления Комиссий об устранении замечаний осуществляется проверка, оформляется повторный Акт, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.