

Утвержден
постановлением администрации
города Кировска
от 28.07.2017 № 940

**Порядок
предоставления субсидий общественным объединениям социальной
направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими
уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Кировска и устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора общественных объединений социальной направленности (далее - Организации), имеющих право на получение субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются Организациям из бюджета города Кировска на конкурсной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций, направленной на решение социальных проблем гражданского общества (далее – общества) в следующих областях:

- оказание социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, инвалидов, граждан, пострадавших от политических репрессий;
- формирование нравственных и духовных ценностей, патриотически ориентированного гражданского и правового сознания в обществе;
- увековечивание памяти воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, содействие в содержании и сохранении воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

1.4. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Кировска о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации города Кировска (далее – Администрация).

1.6. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации, в том числе на: оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам Организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, услуги банка (комиссии за ведение банковского счета), приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно п. 1.3 настоящего Порядка).

1.7. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

2. Порядок проведения конкурсного отбора Организаций

2.1. Субсидия предоставляется Организациям на основании конкурсного отбора общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных объединений социальной направленности (далее – Конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор Организаций осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

Для проведения Конкурсного отбора Организаций на получение субсидии из бюджета города Кировска на основании распоряжения Администрации создается комиссия по Конкурсному отбору (далее – Комиссия). Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере субсидии. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.3. Для участия в Конкурсном отборе Организации предоставляют Комиссии заявку о предоставлении субсидии в рамках Конкурсного отбора (далее - Заявка), подписанную руководителем Организации или уполномоченным лицом, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава юридического лица;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица Организации;

- копия сметы расходов или протокол общего собрания учредителей Организации об утверждении согласованных расходов на текущий год.

2.4. Заявка и заверенные руководителем Организации или уполномоченным лицом копии вышеуказанных документов предоставляются одновременно с подлинниками документов. Секретарь Комиссии осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и передает Заявку с приложением заверенных копий документов в приемную Администрации для регистрации входящей корреспонденции в срок не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления документов.

2.5. Подача Заявок осуществляется в течение 10 календарных дней со дня опубликования информации о проведении Конкурсного отбора в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска (далее – СМИ). Секретарь Комиссии осуществляет направление информации в СМИ не позднее 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации города Кировска о проведении Конкурсного отбора.

2.6. Срок рассмотрения Заявок и предоставленных документов составляет не более десяти календарных дней с даты окончания подачи Заявок.

2.7. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидий (далее – критерии отбора), являются соблюдение Организацией следующих условий:

- наличие свидетельства о регистрации в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «Общественная организация» в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществление деятельности на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;
- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- осуществление деятельности социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов или представление документов не в полном объеме, установленному перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- предоставление Организацией документов позднее установленного срока, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется секретарем Комиссии Организации, подавшей Заявку, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии в форме уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением Организации направляется для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.10. Распределение субсидии между Организациями, прошедшими Конкурсный отбор (далее – получатели субсидии), осуществляется прямо

пропорционально запланированным объемам расходов на текущий финансовый год каждому получателю субсидии. Решение об объемах предоставления субсидии получателю субсидии принимается Комиссией и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих обязательных условий:

- получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

3.3. В случае обоснованного изменения показателей, применяемых для расчета объема субсидий на очередной финансовый год, размер субсидии уточняется в течение текущего периода.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного на текущий финансовый год между Администрацией и получателем субсидии, после подписания протокола заседания Комиссии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации города Кировска. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после получения проекта соглашения получателем субсидии.

После заключения Соглашение направляется секретарем Комиссии получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается руководителю общественной организации, являющейся получателем субсидии, не позднее 2 рабочих дней со дня заключения.

3.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кировска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.6. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

3.7. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию:

- заявку на перечисление субсидии на предстоящий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании субсидии за предыдущий квартал текущего года с приложением документов, подтверждающих целевые расходы по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на перечисление субсидии осуществляет проверку отчета об использовании субсидии на предмет целевого использования выделенных средств за прошедший период, а также правильность оформления заявки на получение субсидии на следующий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов получателя субсидии, и производит перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

В случае выявления нарушений в оформлении заявки на получение субсидии на следующий квартал Администрация направляет получателю субсидии сведения о выявленных нарушениях заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает руководителю общественной организации, являющейся получателем субсидии, не позднее 2 рабочих дней со дня выявления нарушений. Перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

В случае выявления фактов нецелевого расходования средств субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.9. Первая заявка на перечисление субсидии подается в Администрацию после подписания Соглашения. Последующие заявки на перечисление субсидии предоставляются одновременно с отчетами об использовании субсидии за предыдущий квартал текущего года. В случае не предоставления отчета за предыдущий квартал текущего года субсидия на следующий квартал не предоставляется.

4. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Кировска не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления в результате проводимой проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате

субсидии, выставленного Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в установленный срок, Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании сумм субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.5. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии.
