

**Порядок предоставления ежемесячной денежной  
выплаты на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг специалистам муниципальных  
учреждений города Кировска, работающим в сельских  
населенных пунктах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений города Кировска, работающим в сельских населенных пунктах (далее - Порядок), регулирует вопросы установления и предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) специалистам муниципальных учреждений города Кировска, указанным в подпунктах 1 - 4, 6, 8 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (далее – Закон от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО) (далее – специалисты или заявители), и лицам, указанным в подпункте 1.5 пункта 1 Решения Совета депутатов города Кировска от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» (далее – Решение от 27.03.2012 № 18).

1.2. Должности специалистов, имеющих право на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, определяются в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП "О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа".

1.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам после подтверждения ими факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

1.5. В случае регистрации специалистов одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территории сельских населенных пунктов, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на одно жилое помещение по выбору специалистов, выраженному в их личном заявлении.

1.6. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более

получателей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты она назначается и выплачивается каждому из них в соответствии с Порядком.

1.7. Если заявитель имеет право на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату по одному или нескольким основаниям в соответствии с Законом от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами, ему предоставляется либо ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по одному основанию в соответствии с Законом от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО, либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору заявителя.

## 2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам по месту их основной работы в муниципальных учреждениях (организациях).

Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений города Кировска, работающим в сельских населенных пунктах, является Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – уполномоченный орган).

2.2. Способ и порядок действий по организации предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты определяется в соответствии с приказом Министерства социального развития Мурманской области от 30.06.2017 № 307 «Об утверждении административного регламента Министерства социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях (организациях) в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года».

2.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на основании заявлений граждан, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

Для принятия решения об установлении жилищно-коммунальной выплаты также необходимы следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты от имени граждан их законных или полномочных представителей).

2.4. Заявления и иные документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в абзацах первом, третьем - шестом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель представляет самостоятельно.

В случае представления необходимых копий документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются оригиналы этих документов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявители могут быть освобождены от представления всех или части документов (за исключением заявления). Перечень документов, от представления которых освобождаются заявители, определяется административным регламентом предоставления соответствующей услуги. В обязательном порядке данный перечень размещается в местах приема заявителей и на региональном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([51.gosuslugi.ru](http://51.gosuslugi.ru)).

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на заявителей.

Представление заявителями документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.5. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

2.6. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает решение об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в представленных заявителями документах выявлены расхождения с имеющейся в уполномоченном органе информацией, уполномоченный орган проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты регистрации обращения заявителя.

О принятом решении об отказе в установлении ежемесячной жилищно-

коммунальной выплаты, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи заявления и соответствующих документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.9. В отношении каждого заявителя, являющегося получателем ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, формируется личное дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, для определения ее размера (смена основания предоставления).

2.10. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в ходе предоставления услуги.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в уполномоченный орган или администрацию города Кировска с подведомственной территорией в письменной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Кировска или уполномоченного органа, а также при проведении личного приема граждан.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган или администрацию города Кировска с подведомственной территорией, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, администрации города Кировска с подведомственной территорией, должностного лица уполномоченного органа, администрации города Кировска с подведомственной территорией в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный орган, администрацию города Кировска с подведомственной территорией или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (учреждения), вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

### 3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется по личному заявлению заявителя через кредитные организации.

3.2. Специалисты ежемесячно до 25-го числа представляют в уполномоченный

орган документы, указанные в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

Специалистам, представившим указанные документы, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата производится в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае смерти специалиста, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты специалистом права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, специалисты обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в уполномоченный орган.

В случае если специалист в установленный срок не предоставил в уполномоченный орган сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у специалиста права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне выплаченные по вине специалиста суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возвращаются им в добровольном порядке, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а недоплаченные средства предоставляются специалисту в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

3.5. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся специалисту и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты производится за счет следующих средств:

- специалистам, относящимся к категориям, меры социальной поддержки которым установлены Законом от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО - за счет средств областного бюджета, предоставляемых на обеспечение вышеуказанной выплаты;

- специалистам, относящимся к категориям, меры социальной поддержки которым установлены Решением от 27.03.2012 № 18 - за счет средств местного бюджета.

---