

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности рабочей группы по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - Рабочая группа), созданной для проведения оценки и учета состояния доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН), последующей разработки рекомендаций по адаптации таких объектов для граждан указанных категорий.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 136-ПП/3 «О паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства социального развития Мурманской области, приказом Министерства социального развития Мурманской области от 29.04.2016 № 330 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области» (далее – Методика) и настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы включаются представители администрации города Кировска, представители общественных организаций инвалидов, представители учреждений социальной защиты населения, специалисты в области строительства и архитектуры, эксперты по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, иные специалисты. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Кировска.

1.4. Под объектами и услугами социальной инфраструктуры в настоящем Положении определяются учреждения и организации города Кировска, а также оказываемые ими услуги в сферах: образования, культуры и спорта.

1.5. Под маломобильными группами населения в настоящем Положении определяются: инвалиды всех категорий; лица, имеющие нарушения здоровья, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности; лица пожилого возраста; беременные женщины; граждане с малолетними детьми, использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного

физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников, люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация деятельности, направленной на повышение доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры;
- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;
- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН, за счет средств местного бюджета и привлечения средств с федерального бюджета.

2.3. Направления деятельности Рабочей группы:

- проведение работ по паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН:
 - а) сбор первичной информации от руководителей организаций, расположенных на ОСИ о деятельности ОСИ (оказываемых услугах) и состоянии доступности – анкетирование (по форме согласно приложению № 5 Методики);
 - б) составление плана-графика проведения обследований ОСИ;
 - в) составление Актов обследования ОСИ (по форме согласно приложению № 6 Методики);
 - г) подготовка проекта заключения о состоянии доступности ОСИ для инвалидов и других МГН;
 - д) заполнение Паспорта доступности ОСИ и Реестра ОСИ (по форме согласно приложению № 4 Методики).

3. Функции и полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы по проведению обследования ОСИ и координации работы по обеспечению его доступности.

3.1.2. Принимает управленческие решения с учетом состояния доступности ОСИ.

3.1.3. Представляет главе администрации города Кировска доклады о состоянии доступности ОСИ для инвалидов и МГН, о ходе паспортизации ОСИ в городе Кировске, разрабатывает и на рассмотрение главе администрации города Кировска предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Рабочей группы;

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Привлекать для участия в деятельности Рабочей группы представителей учреждений, общественных объединений и других организаций.

3.2.2. Запрашивать в структурных подразделениях администрации города Кировска информацию и материалы по вопросам, отнесенным к проведению паспортизации ОСИ.

4. Организационные вопросы деятельности Рабочей группы

4.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- назначает заседание Рабочей группы;
- обеспечивает взаимодействие с руководителями ОСИ, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией;

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группой.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет обеспечение членов Рабочей группы соответствующими материалами и информацией;

- обобщает предложения для включения в план работы Рабочей группы и в повестку дня заседания Рабочей группы;

- готовит бланки документации паспортизации (как на бумажном носителе, так и в электронной форме);

- оповещает членов Рабочей группы о дате заседания и повестке дня;

- готовит документы для рассмотрения членами Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

- представляет информацию о работе Рабочей группе всем заинтересованным лицам;

- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группой.

- ежеквартально направляет сведения о ходе проведения паспортизации в Министерство социального развития Мурманской области (по форме согласно приложению № 7 Методики).

4.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем Рабочей группы.

4.5. Рабочая группа ежеквартально проводит заседания. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы участвуют в заседании лично.

4.7. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием.

4.8. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы и секретарем, и доводятся до сведения руководителям ОСИ.