Приложение № 1
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и официальных сайтов, графике работы и графике приема граждан Комитета и образовательных организаций

Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска
Юридический и фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, пр. Ленина, д. 9а.
Контактный телефон: (815 31) 55730.
Факс: (815 31) 55730.
Адрес электронной почты: oookirovsk@com.mels.ru.
Адрес официального сайта: http://edukirovsk.ru/.
График работы:
Понедельник – пятница 09.00 – 17.12
Перерыв на обед 13.00 – 14.00
Суббота, воскресенье выходные дни

№ п/п	Полное (сокращенное) наименование образовательной организации	Фактический адрес, график приема граждан	Телефон, адрес электронной почты	Адрес официального сайта
1	2	3	4	5
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)	184256, Мурманская область, г. Кировск, ул. Кирова, д. 27А График приема граждан: вторник, среда, четверг 10.00 - 17.00	(815 31) 5-26-62, school_2.kirovsk@mail.ru	http://k-school2.ru/
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (МБОУ СОШ № 5 г. Кировска»)	184256, Мурманская область, г. Кировск, ул. Советской Конституции, д. 10 График приема граждан: вторник 11.00 – 18.00	(815 31) 4-69-39, 5school2007@bk.ru	http://kirovskschool5.ru/
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (МБОУ СОШ № 7 г. Кировска»)	184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Мира, д. 11 График приема граждан: понедельник 16.00 – 18.00	(815 31) 5-43-17, kirovskschool_7@mail.ru	http://kirovskschool7.ru/

№ п/п	Полное (сокращенное) наименование образовательной организации	Фактический адрес, график приема граждан	Телефон, адрес электронной почты	Адрес официального сайта
1	2	3	4	5
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 г. Кировска» (МБОУ «ООШ № 8 г. Кировска»)	184245, Мурманская область, г. Кировск, н. п. Титан, д. 15 График приема граждан: понедельник 09.00 - 18.00 суббота 10.00 - 12.00	(815 31) 9-72-80, shcool_8@mail.ru	http://titanschool.ucoz.ru/
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ СОШ № 10»)	184227, Мурманская область, г. Кировск, н.п. Коашва, д. 3 График приема граждан: вторник, четверг, пятница 10.00 - 13.00	(815 31) 3-76-68, Koashwa2@mail.ru	http://kirovskschool10.ucoz.ru/
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хибинская гимназия» (МБОУ «Хибинская гимназия»)	184250, Мурманская область, г. Кировск ул. Олимпийская, д. 57А График приема граждан: суббота 09.00 - 11.00	(815 31) 5-59-27, (815 31) 9-63-77, info@hibgim.ru	http://hibgim.ru/

Приложение № 2
к Регламенту

Заявление
родителя (законного представителя) на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Директору _____
(сокращенное наименование общеобразовательной организации)

_____
(фамилия, инициалы директора)

_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) и дата рождения заявителя)
СНИЛС: _____
паспорт серии № выдан _____

_____
зарегистрированного по адресу: город _____
улица дом квартира _____
проживающего по адресу: город _____
улица дом квартира _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
контактный телефон (при наличии): _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери):

_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) и дата рождения ребенка)
СНИЛС ребенка: _____
реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка: _____

_____
зарегистрированного по адресу: город _____
улица дом квартира _____
проживающего по адресу: город _____
улица дом квартира _____
обучающегося _____класса, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Информацию о текущей успеваемости моего ребенка согласен получать через Web-интерфейс, пройдя авторизацию на сайте http://s51.edu.o7.com с использованием единой системы идентификации и аутентификации, либо посредством использования личного кабинета на ЕПГУ https://www.gosuslugi.ru/ (адрес новой версии- https://beta.gosuslugi.ru/) и РПГУ https://51.gosuslugi.ru/pgu/ (адрес новой версии - https://51gosuslugi.ru/rpeu/).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Информирование в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» прошу осуществлять по указанному выше номеру контактного телефона/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

_____/_____/ «_____» _____20____г.
подпись расшифровка дата

Заявление принял: _____/_____/
подпись ФИО, должность сотрудника, принявшего заявление

«_____» _____ 20 ____ г. Регистрационный номер | | | | |

Приложение № 3
к Регламенту

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
наименование документа
выдан « __ » _____ 20 ____ г. _____
когда и кем выдан
_____
адрес регистрации _____
даю свое согласие на обработку в_____моих
(наименование образовательной организации)
персональных данных и данных моего ребенка _____
_____,относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные СНИЛС; адрес регистрации; адрес проживания; телефон; адрес электронной почты; сведения о текущей и итоговой успеваемости обучающегося; сведения о посещаемости образовательного учреждения обучающегося; информация из личного дела обучающегося; сведения о физической подготовке обучающегося; сведения о достижениях обучающегося; сведения о внеурочной деятельности обучающегося.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях учета успеваемости в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с п. 3.11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий _____.
(наименование образовательной организации)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____
(наименование образовательной организации)
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 201__ г. _____(_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Приложение № 4
к Регламенту

На бланке образовательной организации
от «___»_____20__г. №____

_____
(инициалы, фамилия заявителя)

Адрес: _____

_____

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)_____!
(имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством электронного дневника, электронного журнала, ведение которых обеспечивается сотрудниками образовательной организации, сообщаем, что предоставить Вам муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» не можем, по причине

_____

_____

_____

_____
(указывается причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Регламенту

Показатели
доступности и качества предоставления муниципальной услуги, их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности муниципальной услуги		
1	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 15 минут	100 %
2	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета, образовательной организации	100 %
3	Достоверность и полнота информации о муниципальной услуге	100 %
4	Наличие на информационном стенде, официальном сайте информационных и инструктивных материалов	100 %
5	Наличие в АИС «Электронная школа» полной, актуальной и достоверной информации, получаемой заявителем в рамках предоставления муниципальной услуги	100 %
Показатели качества муниципальной услуги		
6	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
7	Количество обоснованных жалоб	0
8	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания должностных лиц (вежливость)	100 %
9	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда должностных лиц (профессионализм)	100 %
10	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией)	10 %

Приложение № 6
к Регламенту

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

Приложение № 7
к Регламенту

Форма жалобы на действие (бездействие), решение органов, участвующих в исполнении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.

Жалоба
на действие (бездействие), решение органов,
участвующих в исполнении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников
«____» _____ 20___ г.

Руководителю _____
орган, участвующий в исполнении муниципальной услуги

_____
Фамилия, инициалы руководителя

От _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя - физического лица, либо наименование заявителя юридического лица)

_____

_____
(сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю)

на действие (бездействие), решение
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(наименование органа, участвующего в исполнении муниципальной услуги, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации)

Перечень прилагаемых документов (копий документов):

_____

_____

_____

/ /
(подпись заявителя, подающего жалобу) (расшифровка подписи)