

**ПОРЯДОК РАБОТЫ
СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
УВЕКОВЕЧЕНИЯ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ СОБЫТИЙ И ЛИЧНОСТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КИРОВСК С
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по вопросам увековечения памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее - Комиссия), является коллегиальным органом при администрации города Кировска по рассмотрению вопросов увековечения памяти выдающихся событий, личностей в городе Кировске.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом города Кировска, «Положением об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в городе Кировске» (далее - Положение), утвержденным решением Совета депутатов города Кировска (далее – Совет депутатов) от 23.06.2015 № 56, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Кировска, по письменному предложению главы города Кировска, постоянных депутатских комиссий Совета депутатов в состав комиссии включаются или на заседания приглашаются депутаты Совета депутатов, работники аппарата Совета депутатов. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Кировска.

1.4. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Кировска, органами местного самоуправления, органами государственной власти, представителями организаций города Кировска, осуществляющих деятельность в сферах, соответствующих характеру события, память которого увековечивается (сфере деятельности личности, память которой увековечивается) (далее – организации города Кировска), общественными объединениями, инициативными группами граждан, которые вправе вносить ходатайства об увековечении памяти выдающихся события или личности (далее - заявители).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Проверка предложений об увековечении памяти, изложенных заявителем в соответствующем ходатайстве, на соответствие требованиям законодательства, регулирующего отношения в сферах градостроительства, архитектурной деятельности, земельных отношений, сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия, требованиям Положения и муниципальных правовых актов города Кировска, в том числе:

2.1.1. Проверка их на соответствие общим принципам, критериям и условиям, которые установлены для принятия решения об увековечении памяти Положением.

2.1.2. Анализ предлагаемых заявителем форм увековечения и видов памятного объекта и определение допустимости (возможности) их применения (создания) с учетом

требований Положения, а также с учетом объема возможных расходов местного бюджета на реализацию предложений заявителя и наличия средств в местном бюджете на данные цели; в случае установления невозможности (недопустимости, нецелесообразности) применения предложенных заявителем форм увековечения памяти, видом памятного (мемориального) объекта – предложение иной формы увековечения памяти в соответствии с Положением.

2.1.3. Рассмотрение предложений относительно места размещения памятного объекта, указанного в ходатайстве, при невозможности размещения памятного объекта в соответствии с предложениями заявителя – готовит свои мотивированные возражения по данному вопросу и вырабатывает свои предложения относительно возможного места размещения памятного объекта.

2.1.4. Рассмотрение эскизного проекта, предоставленного с ходатайством, и представление своих мотивированных предложений и замечаний к указанному эскизному проекту.

2.1.5. Оценка предложенного заявителем проекта памятной надписи на соответствие правилам и нормам русского языка, этическим требованиям.

2.1.6. Определение сроков и порядка реализации решения об увековечении памяти;

2.1.7. Оценка предложений и замечаний, представленных по результатам общественного обсуждения.

2.2. В случае, когда вопрос об увековечении памяти события или личности инициируется главой города Кировска или администрацией города Кировска Комиссия руководствуется частью 7 статьи 9 Положения.

2.3. Рассмотрение вопросов, определенных статьями 20 и 21 Положения.

2.4. Проведение общественных обсуждений до рассмотрения ходатайств об увековечении памяти, а также предложений главы города Кировска, администрации города и иных органов по вопросам увековечения памяти.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия не позднее следующего дня со дня поступления ходатайства размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска (далее – официальный сайт):

3.1.1. Краткую информацию о ходатайстве, предложении;

3.1.2. Пояснительную записку и материалы, указанные в части 2 статьи 12 Положения;

3.1.3. Информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты Комиссии, по которому могут быть представлены замечания (возражения, дополнения) по вопросам, изложенным в ходатайстве (предложении) об увековечении памяти и сроках подачи таких замечаний (далее – срок общественного обсуждения). Срок общественного обсуждения должен составлять не менее пятнадцати дней после дня размещения на официальном сайте информации о поступлении ходатайства.

3.2. Учитывая, полученные замечания (возражения, дополнения), рассматривает ходатайства об увековечении памяти (предложения главы города Кировска, администрации города, иных органов), направленные в Комиссию в срок не более 30 дней после дня поступления таких ходатайств и предложений, но не ранее дня окончания срока общественного обсуждения.

3.3. Комиссия письменно уведомляет заявителя, подавшего ходатайство об увековечении (орган подавший предложение по вопросам увековечения), о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания. Заявитель вправе присутствовать на рассмотрении Комиссии его ходатайства.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы (сведения) у заявителя, компетентных организаций (специалистов в соответствующей области), в случаях:

4.1.1. необходимости получения дополнительных историко-биографических сведений, топонимических сведений.

4.1.2. возникновения сомнений относительно хронологии событий, достоверности каких-либо фактов относительно увековечиваемых события или личности, идентичности перевода памятной надписи.

В указанных случаях срок рассмотрения ходатайства об увековечении памяти (предложений главы города Кировска, администрации города, иных органов) приостанавливается со дня, следующего за днем направления письменного запроса по день получения ответа на данный запрос (включительно).

5. Полномочия комиссии

5.1. Одновременно с направлением запроса Комиссия письменно уведомляет Совет депутатов и заявителя о приостановлении срока рассмотрения соответствующего ходатайства, а в случаях рассмотрения предложений по вопросам увековечения памяти, поступивших от главы города Кировска, администрации города или иных органов, - указанные органы местного самоуправления, государственной власти.

Информация о возобновлении рассмотрения ходатайства направляется в письменной форме в Совет депутатов и заявителю, а в случаях рассмотрения предложений по вопросам увековечения памяти, поступивших от главы города Кировска, администрации города или иных органов, - указанные органы местного самоуправления, государственной власти не позднее следующего дня со дня получения ответа на запрос, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. По итогам рассмотрения ходатайств об увековечении памяти Комиссия составляет мотивированное заключение не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии, в котором указывает одно из следующих решений:

5.2.1. Рекомендует увековечить память события или личности в соответствии с предложениями заявителя.

5.2.2. Рекомендует отказать в удовлетворении ходатайства об увековечении памяти события или личности.

5.2.3. Рекомендует увековечить память события или личности в иной форме, чем предложена заявителем.

5.2.4. Рекомендует увековечить память события или личности и создать иной памятный (мемориальный) объект, определить иное место размещения памятного (мемориального) объекта или иные характеристики памятного (мемориального) объекта, чем предложенные заявителем.

5.3. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в рассмотрении соответствующего вопроса. Заключение Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня его подписания:

5.3.1. Направляется Комиссией заявителю, подавшему ходатайство, а в случаях рассмотрения предложений по вопросам увековечения памяти, поступивших от главы города Кировска, администрации города или иных органов, - указанным органам местного самоуправления, государственной власти.

5.3.2. Размещается Комиссией на официальном сайте.

5.4. Комиссия не позднее десяти рабочих дней после дня подписания заключения составляет и вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения об увековечении памяти либо об отказе в увековечении. Вместе с проектом решения об увековечении памяти

либо об отказе в увековечении памяти в Совет депутатов представляется заключение Комиссии, в соответствии с которым составлен проект решения, и документы, составленные (полученные) Комиссией в ходе предварительного рассмотрения соответствующего ходатайства (в оригинале или копиях).

6. Организация работы Комиссии

6.1. Форма работы комиссии - заседание. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Решения Комиссии определяются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель.

6.4. Председатель Комиссии, его заместитель являются лицами, ответственными за законность принимаемых Комиссией решений и осуществление контроля за их выполнением.

6.5. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

6.5.1. Планирует деятельность Комиссии.

6.5.2. Назначает дату и время заседания Комиссии.

6.5.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.5.4. Подписывает протоколы, заключения заседаний Комиссии, обращения в органы местного самоуправления, организации города Кировска и иные органы по вопросам, рассмотренным Комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии.

6.5.5. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения.

6.6. К полномочиям заместителя председателя Комиссии относятся:

6.6.1. Организация предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии.

6.6.2. Контроль за выполнением поручений председателя Комиссии.

6.6.3. Исполнение полномочий председателя Комиссии в период его отсутствия.

6.7. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии, который:

6.7.1. Оповещает членов Комиссии и заявителя о времени и месте заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение Комиссии.

6.7.2. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.7.3. Обеспечивает своевременную рассылку на адрес электронной почты, (вручение) протоколов заключения Комиссии.

6.7.4. Обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии.