

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки на установку индивидуальных
приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам,
проживающим в муниципальных жилых помещениях**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях (далее - Порядок) разработан в целях реализации решения Совета депутатов от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией» (в редакции решения Совета депутатов города Кировска от 29.10.2013 № 60).

В целях реализации указанных мер к категории малоимущих граждан относятся малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи, которые на день обращения за социальной поддержкой либо:

а) получают или имеют право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;

б) имеют среднедушевой доход ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области на день обращения, и относятся к следующим категориям: одиноко проживающие пенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет); одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет); семьи, состоящие из инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов; многодетные семьи.

1.2. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2014-2015 годов индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - город Кировск).

Предоставление социальной поддержки осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее – МКУ «УКГХ»).

1.3. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение и установку индивидуальных приборов учета холодной или горячей воды, но не более 3700 рублей за один прибор учета (далее - единовременная денежная компенсация).

1.4. Социальная поддержка на установку в коммунальной квартире общих приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Социальная поддержка на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды осуществляется малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях, если на день подачи заявления жилое помещение находится в муниципальной собственности.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении или об отказе единовременной денежной компенсации

2.1. Малоимущие граждане (далее - Заявители) обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в Муниципальное казенное учреждение «Управление Кировским городским хозяйством» (далее - МКУ «УКГХ») с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку либо лично, либо через законного представителя или представителя по оформленной доверенности, либо по почте.

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации Заявители предоставляют следующие документы:

а) удостоверяющие личность;

б) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

в) о найме жилого помещения (или ордера на вселение), в котором установлены приборы учета;

г) о понесенных в 2014-2015 годах расходах на приобретение и установку приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие факт приобретения приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран) и их установку), а также документ о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию.

Также Заявители предоставляют информацию (или сведения) из Государственного областного казенного учреждения «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения», указанные в третьем и четвертом абзацах подпункта 1.1 Порядка, как о получателе адресной государственной социальной помощи в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области».

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления социальной поддержки малоимущих граждан осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности, дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально, днем обращения за предоставлением единовременной денежной компенсации в данном случае считается день их получения МКУ «УКГХ».

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Комиссия, назначенная приказом МКУ «УКГХ», после представления Заявителем заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными п. 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществляет обследование жилого помещения, в присутствии Заявителя, с целью подтверждения установки приборов, учета и факта их пломбирования, составляет акт обследования по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку.

Предоставление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.2 Порядка, в том числе отсутствие документа о пломбировании приборов учета и вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.7. МКУ «УКГХ», на основании акта обследования жилого помещения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления Заявителем принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения МКУ «УКГХ» письменно уведомляет об этом Заявителя.

2.8. На основании заявления и представленных Заявителем документов МКУ «УКГХ» формирует личные дела и ведет реестр получателей единовременной денежной компенсации.

2.9. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется МКУ «УКГХ» путем перечисления денежных средств на счёт, указанный в заявлении Заявителя, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о начислении и выплате единовременной денежной компенсации.

Приложение № 1
к Порядку
от _____ № _____

Начальнику МКУ «УКГХ»
от _____,

(Фамилия Имя Отчество)
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____ дата _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

тел. № _____

Заявление

Прошу произвести выплату единовременной денежной компенсации расходов на установку индивидуального (-ых) прибора (-ов) учета

(холодного и (или) горячего водоснабжения - *нужное указать*)

Перечень прилагаемых копий документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Реквизиты для перечисления:

дата

подпись

расшифровка

Акт обследования муниципального жилого помещения

г. Кировск

«___» _____ 20__ г.

(адрес жилого помещения, в том числе наименования населенного
пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная Приказом Муниципального казенного учреждения
«Управление Кировским городским хозяйством» от _____ № _____,
в составе:

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

произвела обследование муниципального жилого помещения, расположенного
по адресу:

с целью подтверждения установки в помещении приборов учета холодной и
(или) горячей воды и факта их пломбирования, согласно представленным документам
для получения единовременной денежной компенсации и составила настоящий акт
обследования помещения.

Заключение комиссии по результатам обследования муниципального жилого
помещения:

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись и ФИО Заявителя)