

Порядок  
предоставления субсидий общественным объединениям  
социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением ими уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий общественным объединениям социальной направленности на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2016 годы» и устанавливает процедуру предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным общественным объединениям социальной направленности (далее – субсидии) и их использование последними.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора общественных объединений (далее – Организации), имеющих право на получение субсидий;
- порядок осуществления контроля и возврата субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются Организациям из бюджета города Кировска на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки деятельности Организаций, направленной на решение социальных проблем общества в следующих областях:

- оказание социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, инвалидов, граждан, пострадавших от политических репрессий;
- формирование нравственных и духовных ценностей, патриотически ориентированного гражданского и правового сознания в обществе;
- увековечивание памяти воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, содействие в содержании и сохранении воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

1.4. Субсидии предоставляются Организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кировска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Кировска.

1.5. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации, в том числе на оплату:

- коммунальных услуг,
- услуг по содержанию и ремонту помещений,
- услуг связи,

- услуг банка (комиссии за ведение банковского счета),
- товаров, работ, услуг, напрямую связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно п.1.3 настоящего Порядка.

1.6. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов, в том числе и на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января отчетного года по аналогичным видам расходов.

1.7. Распределение субсидии между Организациями, прошедшими конкурсный отбор, осуществляется прямо пропорционально запланированным объемам расходов на отчетный финансовый год каждой Организации.

1.8. Органом, осуществляющим организационные мероприятия, связанные с предоставлением субсидии и проведением проверки представленных документов, является администрация города Кировска.

1.9. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Кировска.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора общественных организаций

2.1. Отбор Организаций осуществляется администрацией города Кировска в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора Организаций на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа специалистов администрации города Кировска. Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере субсидии. Отбор заявок и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2. Для участия в отборе Организации предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кировска (далее - Отдел) заявку на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность социальной направленности (далее – Заявка), подписанную руководителем Организации или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава юридического лица;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;
- копия сметы расходов на отчетный год или протокол общего собрания учредителей Организации об утверждении согласованных расходов на отчетный год.

2.3. Копии вышеуказанных документов должны быть предоставлены одновременно с подлинниками документов. Специалист Отдела осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами, заверяет копии документов в установленном порядке и передает Заявку с приложением заверенных копий документов в приемную администрации города Кировска для регистрации входящей корреспонденции.

2.4. Подача Заявок осуществляется в течение 10 календарных дней со дня опубликования в региональной общественно-политической газете «Кировский рабочий» информации о проведении конкурсного отбора общественных организаций на предоставление субсидий в отчетном финансовом году на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Срок рассмотрения Заявок и предоставленных документов не может превышать десяти календарных дней с даты окончания подачи заявок.

2.6. Критериями отбора Организации, имеющей право на получение субсидий из бюджета города Кировска, являются:

- Организация зарегистрирована в установленном законодательством РФ порядке в качестве юридического лица с организационно-правовой формой «Общественная организация»;

- Организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Кировск;

- Организация не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней;

- Организация осуществляет деятельность социальной направленности в областях, указанных в п.1.3 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие пакета документов установленному перечню, указанному в п.2.2 настоящего Порядка;

- предоставление документов позднее установленного срока, указанного в п.2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие Критериям отбора, указанным в п.2.6 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2016 годы».

2.8. Уведомление об отказе в выделении субсидии направляется секретарем комиссии Организации, подавшей Заявку, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.9. При положительном решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии между администрацией города Кировска и получателями субсидий заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии Организациям предоставляются на основании Соглашения.

3.2. Срок действия Соглашения о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

3.3. Организация ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию города Кировска:

- заявку на перечисление субсидии на предстоящий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку;

- отчет об использовании субсидии за предыдущий квартал текущего года с приложением документов, подтверждающих целевые расходы по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку.

3.4. Администрация города Кировска в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки на перечисление субсидии осуществляет проверку отчета об

использовании субсидии на предмет целевого использования выделенных средств за прошедший период, а также правильность оформления заявки на получение субсидии на следующий квартал в соответствии с утвержденной сметой расходов Организации, и производит перечисление средств субсидии на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении и указанный в Соглашении.

3.5. Первая заявка на перечисление субсидии на 1 квартал отчетного года подается в Администрацию города Кировска после подписания Соглашения. Последующие заявки на перечисление субсидии предоставляются одновременно с отчетами об использовании субсидии за предыдущий квартал отчетного года. В случае не предоставления отчета за предыдущий квартал текущего года субсидия на следующий квартал не предоставляется.

#### 4. Порядок осуществления контроля и возврата субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организациям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления нецелевого расходования средств субсидии, Организация обязана вернуть в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией города Кировска.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется Организацией до 30 января года, следующего за отчетным.

4.4. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Организация обязана вернуть средства субсидии в бюджет города Кировска по предписаниям главного распорядителя бюджетных средств, органа финансового контроля в течение 30 календарных дней после выявления нарушений.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.6. Руководитель Организации несет персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, условий и обязательств, предусмотренных соглашением с администрацией города Кировска, нарушение сроков предоставления отчетных данных, искажение их показателей или иных сведений об использовании субсидии, предоставляемых в администрацию города Кировска.

4.7. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

---