

### **«3.3. Проверка документов и получение информации, необходимой для принятия решения по предоставлению Муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, является завершение административной процедуры приёма и регистрации документов.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления:

- организует проверку наличия представленных Заявителем документов согласно подпункту 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- готовит межведомственный запрос документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Глава Администрации или председатель Межведомственной комиссии в день получения межведомственного запроса, рассматривает его, подписывает и передаёт в Отдел архитектуры ответственному исполнителю.

3.3.4. Ответственный исполнитель в день получения подписанного межведомственного запроса регистрирует и направляет его адресату простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатом.

3.3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов и (или) информации, необходимой для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, ответственный исполнитель: регистрирует поступившие документы и (или) информацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Отдела архитектуры, формирует пакет документов и приступает к процедуре организации работы Межведомственной комиссии.»