

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Кировска
от 25.11.2015 № 1741

**Порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и
главного бухгалтера муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг города Кировска»**

1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска» (далее – учреждение) состоит из должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором с работодателем.

3. Руководителю учреждения к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент,
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в порядке и размерах, не ниже установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4. В качестве поощрения руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий её осуществления
1	2	3
Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы	Выплачивается ежемесячно за своевременное и качественное выполнение обязанностей (создание условий для осуществления деятельности учреждения, в том числе поддержание в готовности сил и средств для выполнения функций по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению города Кировска)	80 % от должностного оклада

1	2	3
Персональный повышающий коэффициент	Устанавливается к должностному окладу по распоряжению главы администрации города Кировска с учётом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	130 % от должностного оклада
Стимулирующая надбавка за выслугу лет	Устанавливается и выплачивается ежемесячно к должностному окладу при наличии определённого стажа (перечень периодов, учитываемых при исчислении стажа, утверждается локальным актом учреждения)	30 % от должностного оклада
Премия по результатам работы за месяц	Выплачивается ежемесячно за успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей	40 % должностного оклада
Премия по результатам работы за год	Выплачивается при условии достижения значений целевых показателей эффективности работы руководителя по распоряжению главы администрации города Кировска	Размер премии определяется в процентах от должностного оклада с учётом значений целевых показателей эффективности работы руководителя за год (приложение № 2 к постановлению)
Единовременные премии	Устанавливается за выполнение особо важных и (или) срочных работ; в связи с юбилейными датами учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению главы администрации города Кировска	Размер премий определяется как в абсолютном значении, так и в процентах от должностного оклада

5. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления города Кировска, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска».

8. Решение об установлении заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплат стимулирующего характера, в том числе персонального повышающего коэффициента, их размере принимается руководителем учреждения с учётом профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

9. Другие условия оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Кировска».
