

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание для проведения осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее - муниципальный контроль).

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.

3. Основанием для оформления плановых (рейдовых) заданий в целях проведения осмотров и обследования территории (объектов) являются, поступление в администрацию города Кировска обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель.

4. Осмотр и обследование территорий (объектов) осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля администрации города Кировска, ответственными за проведение муниципального контроля.

5. Срок исполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию города Кировска информации, указанной в п. 3 настоящего Порядка.

6. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию территорий (объектов) на предмет соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска с подведомственной территорией в соответствующей сфере деятельности.

7. Плановые (рейдовые) задания оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и утверждаются распоряжением администрации города Кировска.

8. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами отдела муниципального контроля администрации города Кировска, ответственными за проведение муниципального контроля, проводившими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, оформляется акт осмотра, обследования территории (объектов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Акт осмотра, обследования территорий (объектов) оформляется в течение 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования.

10. К акту осмотра, обследования территорий (объектов) прилагаются фото, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию территорий (объектов).

11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица отдела

муниципального контроля администрации города Кировска, ответственные за проведение муниципального контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ**

1. Правовые основания проведения осмотра, обследования территорий (объектов):

указываются реквизиты распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией

2. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра, обследования территорий (объектов):

3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования территорий (объектов) специалистов, экспертов, иных лиц:

4. Предмет осмотра, обследования территорий (объектов)

5. Цель осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства и незаконного использования территорий (объектов).

6. Сроки проведения осмотра, обследования с _____ (час.) _____ мин. _____
« _____ » _____ 20_ г. по _____ (час.) _____ (мин.) _____ « _____ » _____ 20_ г.

7. Маршрут осмотра, обследования территорий (объектов):

от _____ до _____
(наименование района обследования)

**АКТ
ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ (ОБЪЕКТОВ)**

№ _____

(дата составления) (время составления) (место составления)Начало: _____ Окончание: _____
(время проведения осмотра, обследования)_____
(адрес или место нахождения обследуемой территории (объекта))_____
(Ф.И.О., должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на
проведение осмотра, обследования территорий (объекта))_____
(основание проведения осмотра, обследования территории (объекта) - вид
документа с указанием реквизитов (номер, дата))Мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования территории (объекта):
фотографирование, видеосъемка и иные способы фиксации доказательств:_____
(марка и параметры технических средств)Обстоятельства, установленные в ходе осмотра, обследования территории
(объекта), выявленные нарушения требований законодательства:

Приложения к акту: _____

Подписи лиц, участвовавших в обследовании, осмотре

(подпись, Ф.И.О.) _____
(дата)_____
(подпись, Ф.И.О.) _____
(дата)

Подписи лиц, проводивших обследование, осмотр

(подпись, Ф.И.О.) _____
(дата)_____
(подпись, Ф.И.О.) _____
(дата)