

Приложение
к постановлению администрации
города Кировска
от 19.10.2015 № 1580

Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2,3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации во исполнение пункта 1 статьи 9 решения Совета депутатов города Кировска от 18.12.2014 № 108 «О бюджете города Кировска на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» и устанавливает:

- условия и процедуру предоставления из бюджета города Кировска субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – субсидии);

- примерную форму соглашения о предоставлении субсидии;

- форму заявки на предоставление субсидий;

- порядок и форму предоставления отчетности об использовании субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией (далее – Организации), где администрация города Кировска выступает в качестве учредителя.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности некоммерческих организаций, оказывающих услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, в том числе на оплату следующих расходов:

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- оплата транспортных услуг;

- арендная плата за пользование имуществом;

- оплата труда сотрудников;

- приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов;

- оплата прочих работ, услуг.

1.4. Средства субсидии предоставляются как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

1.5. Субсидия Организации предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- Организация осуществляет деятельность с целью оказания услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией;

- Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение средствами субсидии в соответствии с их назначением и только для выполнения уставных целей;

- Организация соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Кировска в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Организации после заключения администрацией города Кировска и Организацией Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация города Кировска перечисляет Организации средства субсидии по реквизитам и в сроки, указанные в Соглашении, на основании заявки на предоставление субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку). Заявка на предоставление субсидии от Организации должна быть представлена в администрацию города Кировска за 10 дней до наступления очередного квартала.

2.3. Организация ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию города Кировска отчет об использовании субсидии за предыдущий квартал с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, обязательств, предусмотренных условиями заключенного Соглашения, нарушение сроков предоставления отчётных данных, искажение их показателей или иных предоставленных сведений об использовании субсидии, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация города Кировска, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случае выявления нарушений настоящего Порядка, нецелевого расходования средств Субсидии, Организация обязана вернуть в бюджет города Кировска средства субсидии, используемые не по целевому назначению, в течение одного месяца после получения требования о возврате субсидии главного распорядителя бюджетных средств в лице администрации города Кировска и /или органа муниципального финансового контроля.

2.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной из бюджета города Кировска, подлежат возврату в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за отчетным.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Кировска с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска _____, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация перечисляет Организации денежные средства из бюджета города Кировска в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение затрат согласно утвержденному решением Совета учредителей Плану финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год.

За счет субсидии осуществляется компенсация затрат, связанных с организацией деятельности по оказанию услуг в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск Мурманской области.

2. Порядок предоставления субсидии

Средства субсидии выделяются Организации в качестве регулярного поступления учредителя – Администрации – с целью обеспечения соблюдения Организацией уставных целей, в интересах которых она была создана.

Размер субсидии рассчитывается на квартал в соответствии со сроками осуществления расходов, предусмотренных утвержденным решением Совета учредителей Планом финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год, на основании заявки на предоставление субсидии, направляемой Организацией в Администрацию по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией, утвержденному постановлением администрации города Кировска от _____ № _____, за 10 дней до наступления очередного квартала.

Администрация перечисляет денежные средства субсидии по реквизитам Организации в течение 10 рабочих дней после получения заявки на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. По окончании года, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, организовывать аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, оказывающим услуги по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном

образовании город Кировск с подведомственной территорией, с целью подтверждения целевого использования средств субсидии за отчетный год.

3.1.3. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных п.п. 3.4.2 Соглашения, в течение 10 рабочих дней принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2.3. Со дня установления факта нецелевого использования субсидии в течение 10 рабочих дней составлять соответствующее требование о возврате субсидии в размере нецелевого использования.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию отчет об использовании субсидий из бюджета города Кировска с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, заверенных подписью и печатью руководителя организации.

3.4.3. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии Организация обязана возвратить в доход бюджета города Кировска средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение одного месяца с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией города Кировска.

3.4.4. Представлять по требованию представителей органа муниципального финансового контроля и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчетов об использовании субсидий в срок, установленный пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения или использования субсидий, Администрация в течение 5 дней с даты принятия решения о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии направляет Организации письмо, уведомляющее о приостановлении либо прекращении предоставления субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов использования субсидий не по целевому назначению, Администрация в течение 5 рабочих дней с даты составления требования о возврате субсидии, направляет Организации письмо, уведомляющее о возврате субсидии.

4.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Организация согласна на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путем переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска 184250, город Кировск Мурманская область проспект Ленина, дом 16 ИНН 5103020946 КПП 510301001 Р/счёт 40204810100000000003 Отделение Мурманск, г. Мурманск БИК 044705001 л/счёт 03493030020 Глава администрации г. Кировска ()	 Руководитель организации ()
---	---

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
в _____ квартале 201_ г.

В рамках Соглашения о предоставлении субсидии

(наименование организации)

от _____ №__ на основе утвержденного Советом учредителей Плана финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год прошу перечислить субсидию на ___ квартал 20__ года в размере _____ (_____) рублей 00 копеек по реквизитам организации:

Руководитель организации

ФИО

/расшифровка ФИО/

МП

ОТЧЕТ
отчет об использовании субсидии
за _____ квартал 201_ г.

Наименование получателя _____

Периодичность: ежеквартально
Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Размер субсидий, предусмотренных в 201_ г.	Расходы за _____ квартал 201_ г.	Расходы нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Заработная плата сотрудников			
Начисления на заработную плату сотрудников			
Проезд в отпуск			
Оплата коммунальных услуг			
Оплата услуг связи			
Приобретение основных средств			
Оплата транспортных услуг			
Приобретение материальных запасов			
Арендная плата за пользование имуществом			
Оплата прочих работ, услуг, в т.ч.:			

ИТОГО РАСХОДОВ:			

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____
« _____ » _____ 20__ г.