

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 2014 г.

Администрация города Кировска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска А.Ю. Звоняря, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и

_____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

(должность руководителя организации, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация передаёт Организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации.

В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации города Кировска от _____ № _____ (далее-Порядок), за счет субсидии осуществляется компенсация затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

Объем, состав и структура компенсируемых затрат Организации, за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг, на 2014 год устанавливается решением общего собрания учредителей Организации.

2. Сроки предоставления субсидии

Организация ежемесячно в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до наступления установленного срока предоставления субсидии представляет в администрацию города Кировска заявку на перечисление субсидии по установленной форме.

Администрация перечисляет на расчётный счёт Организации денежные средства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок Администрацией города Кировска и органом муниципального финансового контроля, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. По окончании года, в срок до 01 мая 2015 года, организовывать аудиторскую проверку соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка за отчетный год.

3.1.3. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых проверках Администрацией города Кировска и органом муниципального контроля исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в Администрацию финансовый отчет о расходовании субсидий из местного бюджета с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя организации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.3. В случае выявления в результате аудиторской проверки фактов нецелевого расходования средств субсидии в нарушение п.5 раздела II настоящего

Порядка, получатель субсидии обязан возместить в доход городского бюджета средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении аудиторской проверки. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчётов об использовании субсидий в установленный пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения срок или использования субсидий не по целевому назначению Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. Организация согласна на осуществление администрацией города Кировска, выступающей главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска
184250, город Кировск
Мурманская область
проспект Ленина, дом 16
ИНН 5103020946
КПП 510301001
Р/счёт 40204810100000000003
ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской
области г. Мурманск
БИК 044705001
л/счёт 03493030020
Глава администрации г. Кировска
_____ А.Ю. Звонарь

Руководитель организации
_____ (_____)