

Утвержден
постановлением
администрации города Кировска
от 28.10.2011 № 1282 (в редакции по-
становления администрации города
Кировска от 22.03.2013 № 459)

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждений»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Отчет автономного учреждения дополнительно должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Отчет составляется учреждением в виде текста, содержащего таблицы (Приложение к настоящему Порядку), в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Графы и строки таблиц Приложения, содержащие показатели, предназначенные для заполнения определенным типом учреждений, при заполнении иным типом учреждений из таблиц исключаются.

3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

полное наименование учреждения в соответствии с уставом, дата создания учреждения, реквизиты постановления администрации города Кировска, которым утвержден устав учреждения;

автономным учреждением дополнительно - состав наблюдательного совета за два года, предшествующих представлению Отчета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);

исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом и документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (лицензии и другие разрешительные документы) (Таблица 1);

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами, с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ) (Таблица 2); автономными учреждениями указанные сведения представляются в форме Таблицы 2-А;

дополнительно автономными учреждениями указывается общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (Таблица 2.1-А);

штатная численность работников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения, указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода (Таблица 3);

средняя заработная плата сотрудников учреждения и среднегодовая численность работников учреждения за отчетный год и год, предшествующий отчетному (Таблица 4).

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (Таблица 5);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (Таблица 6);

изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (для автономных и бюджетных учреждений - в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Таблицы 7, 8); для казенных учреждений - в разрезе кодов КОСГУ доходов и расходов учреждения (Таблицы 7-К, 8-К));

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Таблица 9);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (Таблица 10);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения; количество жалоб потребителей (Таблица 11).

В случае указания в Таблице 11 «Сведения о результатах деятельности учреждения» количества жалоб, поступивших от потребителей, учреждение указывает в тексте Отчета меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб.

Автономные учреждения дополнительно в Таблице 11 «Сведения о результатах деятельности учреждения» указывают общую сумму прибыли от оказания частично платных и полностью платных услуг (работ), сформированной после налогообложения.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно в Отчете представляют сведения по форме Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737 Приказа Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»).

Казенные учреждения дополнительно в Отчете представляют сведения по форме Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127 Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»).

5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» сведения представляются учреждениями в форме Таблицы 12.

Автономными учреждениями дополнительно представляются сведения об использовании имущества за год, предшествующий отчетному (Таблица 12-А).

6. Отчет по решению учреждения может включать также иные сведения, характеризующие деятельность учреждения.

7. Отчет автономного учреждения анализируется руководителем муниципального казённого учреждения, предоставляющего автономному учреждению субсидию на выполнение муниципального задания, и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, с аналитической запиской направляется на рассмотрение в администрацию города Кировска в адрес курирующего деятельность учреждения заместителя главы администрации. Отчет рассматривается в течение пяти рабочих дней и с заключением о соблюдении требований к составлению Отчета и об оценке деятельности автономного учреждения в отчетном году на основании представленных в Отчете данных направляется в муниципальное казенное учреждение, предоставляющее автономному учреждению субсидию на выполнение муниципального задания.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». При представлении Отчета на рассмотрение наблюдательного совета руководителем автономного учреждения представляется аналитическая записка казенного учреждения, предоставляющего автономному учреждению субсидию на выполнение муниципального задания, и заключение администрации города Кировска на Отчет автономного учреждения.

8. Отчет бюджетного учреждения, утвержденный руководителем учреждения, после анализа руководителем муниципального казённого учреждения, предоставляющего учреждению субсидию на выполнение муниципального задания, направляется с аналитической запиской в адрес курирующего деятельность учреждения заместителя главы администрации в срок с 1 по 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с графиком представления отчетов, определенным администрацией города Кировска. После рассмотрения Отчет согласовывается либо с требованием о доработке за подписью курирующего заместителя главы администрации направляется в муниципальное казенное учреждение, предоставляющее бюджетному учреждению субсидию на выполнение муниципального задания.

9. Отчет казенных учреждений представляется на согласование в адрес курирующего деятельность учреждения заместителя главы администрации в срок с 1 по 20 марта года, следующего за отчетным.

10. Отчеты автономных, бюджетных и казенных учреждений подлежат опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления города Кировска в срок до 1 июня года, следующего за отчетным. Ответственность за размещение на сайте Отчета учреждения несёт его руководитель.

11. Первый экземпляр утвержденного Отчета хранится в муниципальном учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; второй экземпляр Отчета автономного и бюджетного учреждения, рассмотренный и согласованный в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего порядка, хранится в казённом учреждении, предоставляющем учреждению субсидию на выполнение муниципального задания, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; второй экземпляр Отчета казённого учреждения хранится в администрации города Кировска в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
