

Утверждён
постановлением администрации
города Кировска
от 20.02.2013 № 302

ПОРЯДОК

предоставления и использования субсидий на поддержку
некоммерческих организаций, предоставляемых из бюджета города
Кировска в 2013 году и плановом периоде 2014-2015 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации во исполнение статьи 8 решения Совета депутатов города Кировска от 18.12.2012 №68 «О бюджете города Кировска на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» и устанавливает процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

1.2. Субсидии из бюджета города Кировска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии), предоставляются на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением указанными организациями уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем общества в следующих областях:

- оказание социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, инвалидов, граждан, пострадавших от политических репрессий;
- формирование нравственных и духовных ценностей, патриотически ориентированного гражданского и правового сознания в обществе;
- увековечивание памяти павших, содействие в содержании и сохранении воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

1.3. Субсидии предоставляются определяемым в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на возмещение связанных с осуществлением уставной деятельности следующих видов затрат:

- расходов на оплату услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположено используемое некоммерческими организациями недвижимое имущество, а также расходов на коммунальные услуги;
- расходов на оплату подписки на периодическую печать;
- расходов на приобретение мебели;

- расходов на приобретение оргтехники.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в объеме, необходимом для компенсации в текущем финансовом году затрат, определенных Соглашением в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям администрацией города Кировска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Кировска о бюджете города Кировска на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов (далее – решение), и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключённого между администрацией города Кировска и некоммерческой организацией согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В Соглашении предусматриваются:

- перечень расходов, компенсируемых за счет субсидии, в соответствии с решением и п.1.3. настоящего Порядка;
- порядок представления некоммерческой организацией отчётности о выполнении условий Соглашения и использования средств субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, а также установления фактов нецелевого использования.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации города Кировска (далее – ОБУ и О) в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.3. Некоммерческая организация:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в ОБУ и О заявку на перечисление субсидий с приложением документов о фактически осуществленных расходах, подтверждающих право на получение субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в ОБУ и О отчёт об использовании субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих использование средств субсидии, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- несёт ответственность за целевое использование средств субсидий.

2.4. ОБУ и О:

- не позднее 15 банковских дней с момента получения заявки от некоммерческой организации проверяет ее и перечисляет на расчётный счёт некоммерческой организации денежные средства;

- организует процедуру приёма промежуточных и итоговых финансовых отчётов;

- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, условиями Соглашения;

- в случаях выявления фактов нецелевого использования средств субсидий своевременно информирует некоммерческую организацию о необходимости возврата денежных средств в размере нецелевого использования.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кировск

«__» _____ 2013 г.

Администрация города Кировска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации города Кировска О.А. Денисова, действующего на основании Устава города Кировска, с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации)
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____ (должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация передаёт Организации денежные средства из местного бюджета в форме субсидий (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете города Кировска на текущий финансовый год. Организация обязуется принять и израсходовать субсидию на возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат, а также на погашение кредиторской задолженности по аналогичным видам расходов, осуществленных ранее и связанных с осуществлением уставной деятельности Организации. В соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации города Кировска от _____ № _____, за счет субсидии осуществляется компенсация следующих видов расходов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2. Сроки предоставления субсидии

Организация ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в ОБУ и О заявку на перечисление субсидий по установленной форме с приложением документов о фактически осуществленных расходах, подтверждающих право на получение субсидии к настоящему Порядку

Администрация перечисляет на расчётный счёт Организации денежные средства в срок не позднее 15 банковских дней со дня поступления заявки от

Организации о предоставлении субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих право Организации на получение субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. В случае неисполнения Организацией обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии.

3.1.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии составлять и направлять Организации соответствующий акт на возврат средств в размере нецелевого использования.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Использовать выделенные денежные средства только на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Представлять в Администрацию финансовый отчет о расходовании субсидий из местного бюджета с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии и заверенных подписью и печатью руководителя организации, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.3. Вернуть денежные средства в бюджет города Кировска в срок до 20 декабря текущего года в случаях неполного использования и/или нецелевого использования бюджетных средств согласно акту Администрации, составленному по результатам проверки.

3.4.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае непредставления Организацией отчётов об использовании субсидий в установленный пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения срок или использования субсидий не по целевому назначению Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения Организацией нарушений.

4.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31.12.2013.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, Стороны решают путём переговоров, результаты которых оформляются письменным документом.

6.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация города Кировска	
184250, город Кировск	
Мурманская область	
проспект Ленина, дом 16	
ИНН 5103020946	
КПП 510301001	
Р/счёт 40204810100000000003	
ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской	

области г. Мурманск	
БИК 044705001	
л/счёт 03493030020	

Глава администрации г. Кировска

Руководитель организации

_____ О.А. Денисов

_____ (_____)

Приложение № 2

ЗАЯВКА на получение субсидии

_____ (наименование некоммерческой организации) просит перечислить субсидию в сумме _____ рублей на компенсацию фактически произведённых в _____ (месяц, год) расходов, в том числе по видам расходов:

- _____ - (сумма);
- _____ - (сумма);
- _____ - (сумма).

Приложения: (перечень документов о фактически произведённых расходах).

Руководитель организации

Ф.И.О.

О Т Ч Ё Т
 об использовании субсидии
 за _____

Наименование организации _____

Наименование расходов	Предусмотрено средств в местном бюджете (тыс. руб.)	Поступило средств из местного бюджета (тыс. руб.)	Произведены расходы (тыс. руб.)	Неиспользованные средства (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Расходы на коммунальные услуги:				
в том числе:				
-				
-				
Расходы на подписку на периодические издания				
Расходы на приобретение мебели				
Расходы на приобретение оргтехники				
ИТОГО РАСХОДОВ				

Руководитель организации

Ф.И.О.
