

**Порядок
предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с
официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных
официальных материалов органов местного самоуправления города
Кировска с подведомственной территорией в средствах массовой
информации**

I. Общие положения

1. Субсидия на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия), предоставляется в 2012 году из городского бюджета юридическому лицу, учредителем (соучредителем) которого является администрация города Кировска, осуществляющему официальное опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Мурманской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации.

II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю, получателю средств городского бюджета (далее – ГРБС) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Обязательным условием предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии ограничений по объему, составу и структуре компенсируемых затрат.

6. Общий объем, состав и структура компенсируемых затрат получателя субсидии за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг устанавливаются решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2012 по 31.12.2012.

III. Порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется получателю соответствующим ГРБС

ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если 10 число месяца является выходным или праздничным нерабочим днем субсидия предоставляется главным распорядителем не позднее последнего рабочего дня, предшествующего установленному сроку предоставления субсидии, приходящемуся на выходной или праздничный нерабочий день. Днем предоставления субсидии считается день списания средств с единого счета по исполнению городского бюджета.

8. Основанием для предоставления субсидии является Заявка получателя субсидии (далее – Заявка), составляемая по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть представлена получателем субсидии соответствующему ГРБС не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления установленного срока предоставления субсидии. Заявка на субсидию за декабрь 2012 года должна быть представлена не позднее 25 декабря 2012 года. В случае несвоевременного представления заявки ее рассмотрение производится в следующий очередной срок предоставления субсидии.

IV. Ответственность и контроль

9. Получатель субсидий ежеквартально в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ГРБС отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. ГРБС совместно с контрольно-ревизионным отделом Совета депутатов города Кировска в течение месяца со дня представления отчета осуществляет его проверку. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии получателем размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии до конца года, сокращается пропорционально нецелевым расходам получателя субсидии. Сокращение размера выплачиваемой получателю субсидии осуществляется посредством применения ко всем последующим заявкам получателя коэффициента сокращения субсидии, определяемого по следующей формуле:

$$KCC = (OЗ - НР) / OЗ, \text{ где}$$

КСС – коэффициент сокращения субсидий;

ОЗ - общий объем компенсируемых затрат получателя субсидии (за исключением расходов на оплату стоимости типографских услуг), установленный решением общего собрания учредителей на период с 01.01.2012 по 31.12.2012;

НР – нецелевые расходы получателя субсидий.

10. Ответственность за недостоверность представляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием муниципальных
правовых актов и иных официальных материалов органов местного
самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации

ЗАЯВКА

получателя субсидии на _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

ДОХОДЫ

№ п/п	Виды доходов	Единица измерения	Фактически за _____ 20__ г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Выручка от продажи газет	руб.		
2.	Выручка от размещения рекламы	руб.		
3.	Выручка от размещения объявлений	руб.		
4.	Прочие доходы	руб.		
5.	ИТОГО ДОХОДОВ:	руб.		

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласованный объем на год	Фактически за _____ 20__ г.	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата	руб.			
2.	Начисления на заработную плату	руб.			
3.	Оплата коммунальных услуг	руб.			
4.	Прочие услуги	руб.			
5.	Приобретение основных средств	руб.			
6.	Приобретение материальных запасов	руб.			
7.	Обслуживание ККМ	руб.			
8.	Прочие расходы	руб.			
9.	ИТОГО:	руб.			
10.	Типографские расходы	руб.	X		
11.	ИТОГО РАСХОДОВ:	руб.	X		
12.	Объем компенсируемых расходов*	руб.	X		X
13.	Общий объем опубликованных официальных материалов ОМСУ, в том числе:	см ²	X		
14.	ОМСУ г.Апатиты	см ²	X		
15.	ОМСУ г.Кировск	см ²	X		
16.	к распределения ОМСУ г.Апатиты**	X	X		X
17.	к распределения ОМСУ г.Кировск***	X	X		X
18.	Размер субсидии всего, в том числе:	руб.	X		
19.	ОМСУ г.Апатиты	руб.	X		
20.	ОМСУ г.Кировск	руб.	X		

* Объем компенсируемых расходов = гр.5 ИТОГО РАСХОДОВ – гр.4 ИТОГО ДОХОДОВ, субсидия рассчитывается только при положительном значении разности.

** к распределения ОМСУ г.Апатиты = гр.5 стр.14/ гр.5 стр.13.

*** к распределения ОМСУ г.Кировск = гр.5 стр.15/ гр.5 стр.13.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию затрат,
связанных с официальным опубликованием муниципальных
правовых актов и иных официальных материалов органов местного
самоуправления города Кировска в печатных средствах массовой информации

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб.

РАСХОДЫ

Виды расходов	Согласованные расходы на _____ 20__ г.	Расходы за _____ 20__ г.		Расходы нарастающим итогом с начала года	
		За счет собственных доходов	За счет субсидии	За счет собственных доходов	За счет субсидии
1	2	3	4	5	6
1. Зарботная плата					
2. Начисления на заработную плату					
3. Оплата коммунальных услуг					
4. Прочие услуги					
5. Приобретение основных средств					
6. Приобретение материальных запасов					
7. Обслуживание ККМ					
8. Прочие расходы					
ИТОГО:					
Типографские расходы	X				
ИТОГО РАСХОДОВ:	X				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

Телефон исполнителя _____

« ____ » _____ 20__ г.
