

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 октября 2011 г. N 527-ПП

#### О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 19.03.2012 N 109-ПП, от 24.09.2012 N 456-ПП,  
от 18.01.2013 N 9-ПП, от 14.03.2013 N 105-ПП,  
от 07.08.2015 N 341-ПП)

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Определить Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 14.03.2013 N 105-ПП, от 07.08.2015 N 341-ПП)

2. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области;
- [Порядок](#) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области;
- [Порядок](#) определения размера платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области.

3. Установить, что:

- размер платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси составляет 1100,0 рублей;
- размер платы за переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси составляет 600,0 рублей;
- размер платы за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси составляет 170,0 рублей.

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 14.03.2013 N 105-ПП.

Губернатор  
Мурманской области  
Д.В.ДМИТРИЕНКО

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 14 октября 2011 г. N 527-ПП

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области  
от 18.01.2013 N 9-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет процедуру выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее - соискатели Разрешения).

2. Выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Мурманской области (далее - уполномоченный орган).

3. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области (далее - Разрешение) выдается на срок пять лет на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси.

4. Разрешение выдается за плату. Порядок определения размера платы за выдачу Разрешения, дубликата Разрешения и переоформление Разрешения утверждает Правительство Мурманской области.

Размер платы за выдачу Разрешения и дубликата Разрешения, а также за переоформление Разрешения устанавливается Правительством Мурманской области.

5. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации.

6. Для получения Разрешения соискатель Разрешения представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче Разрешения по установленной форме согласно [приложению N 1](#) или [приложению N 2](#) к настоящему Порядку лично на бумажном носителе, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления, или подает его в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Вместе с заявлением необходимо представить в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и [Законом](#) Мурманской области от 13.07.2009 N 1133-01-ЗМО "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области", а также достоверность представленных сведений.

Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть подписаны соискателем Разрешения или уполномоченным им лицом и заверены печатью (для юридических лиц).

Заявление о выдаче Разрешения может подаваться как на одно транспортное средство, так и на несколько транспортных средств.

7. Не допускается требовать от соискателей Разрешения представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления проверяет правильность оформления заявления и наличие всех необходимых документов. В случае если заявление оформлено с нарушением, а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящего Порядка, соискателю Разрешения направляется либо по предварительной договоренности вручается непосредственно заявителю (представителю заявителя) письмо-уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Срок устранения указанных нарушений не должен превышать тридцати дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

9. В случае непредставления соискателем Разрешения в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления или в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в выдаче Разрешения.

10. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений о соискателе Разрешения, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка документах.

11. Уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган обязан в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомить соискателя Разрешения о принятом решении, о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения.

**Уведомление** о выдаче Разрешения по установленной форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку вручается лично или направляется соискателю Разрешения (представителю соискателя) почтой.

13. В случае отказа в выдаче Разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении **уведомление** по установленной форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку об отказе в выдаче Разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

14. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

15. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче Разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.

16. Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче Разрешения или бездействие уполномоченного органа может быть обжаловано соискателем Разрешения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. **Разрешение** выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси, на бланке установленного образца согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно Разрешение.

Разрешение должно находиться в салоне легкового такси и предъявляться по требованию пассажира, должностного лица уполномоченного органа или сотрудника государственной инспекции безопасности дорожного движения.

18. Уполномоченный орган оформляет Разрешение в двух экземплярах. Один экземпляр выдается соискателю Разрешения, отвечающему установленным требованиям и условиям, другой остается в уполномоченном органе.

19. Полученное Разрешение подлежит возврату в уполномоченный орган в случае выведения транспортного средства, на которое получено Разрешение, из состава транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа в качестве легкового такси.

20. В случае утраты полученного Разрешения или его порчи владелец Разрешения вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно **приложению N 1** или **N 2** к Порядку о выдаче дубликата Разрешения с приложением документа, подтверждающего оплату выдачи такого дубликата.

21. В течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче дубликата Разрешения уполномоченный орган оформляет дубликат Разрешения с пометками "дубликат" и "оригинал Разрешения признается недействующим". Оформленный дубликат вручается владельцу Разрешения.

22. Разрешение подлежит переоформлению в случаях:

- изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- изменения наименования юридического лица, его местонахождения;
- изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- реорганизации юридического лица.

23. До переоформления Разрешения в случаях, предусмотренных **пунктом 22**

Порядка, владелец Разрешения вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Заявление о переоформлении Разрешения и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган:

- не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

- не позднее десяти рабочих дней со дня выдачи заявителю документа, удостоверяющего его личность, место его жительства, в случае изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

- не позднее десяти рабочих дней со дня выдачи заявителю государственного регистрационного знака в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси.

24. Для переоформления Разрешения владелец Разрешения, его правопреемник или иное уполномоченное в соответствии с действующим законодательством лицо представляет в уполномоченный орган либо направляет почтовым отправлением заявление по форме согласно [приложению N 1](#) или [N 2](#) к Порядку о переоформлении Разрешения, оригинал действующего Разрешения и документ, подтверждающий оплату переоформления Разрешения.

25. В случае реорганизации юридического лица в заявлении о переоформлении Разрешения указываются новые сведения о владельце Разрешения или его правопреемнике, предусмотренные в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении Разрешения и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган.

26. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении Разрешения указываются новые сведения о владельце Разрешения и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

27. В случае если заявление оформлено с нарушением, а в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанного заявления и документов уполномоченный орган вручает или направляет непосредственно заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

28. В течение трех рабочих дней со дня представления владельцем Разрешения надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении Разрешения и в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия требованиям Порядка о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

29. В случае непредставления владельцем Разрешения в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении Разрешения и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении Разрешения подлежит возврату владельцу Разрешения.

Срок принятия уполномоченным органом решения о переоформлении Разрешения

или об отказе в его переоформлении исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении Разрешения и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

30. В срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о владельце Разрешения, имеющихся в его деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений путем проведения документарных и выездных проверок.

31. В течение трех рабочих дней уполномоченный орган на основании результатов рассмотрения представленного заявления о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении Разрешения или об отказе в его переоформлении. Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа. Уполномоченный орган обязан в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомить соискателя Разрешения о принятом решении.

32. Основанием для отказа в переоформлении Разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

33. Оплата выдачи Разрешения, выдачи дубликата Разрешения и переоформления Разрешения должна быть подтверждена соискателем соответствующими платежными документами.

34. Плата за выдачу Разрешения и дубликата Разрешения, а также за его переоформление зачисляется в областной бюджет.

35. Заявление соискателя Разрешения или владельца Разрешения и прилагаемые к нему документы, акты уполномоченного органа о выдаче Разрешения, об отказе в выдаче Разрешения, о переоформлении Разрешения, о приостановлении действия Разрешения в случае административного приостановления деятельности владельца Разрешения за нарушение установленных требований и условий, о возобновлении или прекращении действия Разрешения, один экземпляр Разрешения, копии актов проведенных уполномоченным органом проверок соискателя Разрешения или владельца Разрешения и другие документы составляют дело соискателя Разрешения или владельца Разрешения и подлежат хранению в уполномоченном органе.

36. Настоящий Порядок выдачи Разрешения размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

В Министерство транспорта и связи  
Мурманской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

Прошу (выдать, переоформить, выдать дубликат) Разрешение(-я) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области в связи с \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

	Номер	Серия, номер, дата выдачи, наименование и адрес органа, выдавшего документ
ОГРН		
ИНН		

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Примечание:

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований, установленных Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В Министерство транспорта и связи  
Мурманской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

Прошу (выдать, переоформить, выдать дубликат) Разрешение(-я) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области в связи с \_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование (если имеется): \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

	Номер	Серия, номер документа, дата выдачи, наименование и адрес органа, выдавшего документ
ОГРН		
ИНН		

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Примечание: Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований, установленных Федеральным [законом](#) от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Бланк уполномоченного органа

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, зарегистрированных в Министерстве транспорта и связи Мурманской области за N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, представленных для получения Разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, Министерством транспорта и связи Мурманской области принято решение о выдаче Разрешений (приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_):

- на все транспортные средства, заявленные на получение Разрешения;
- на указанные ниже транспортные средства из числа заявленных для получения Разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Основания отказа (в случае выдачи Разрешения не на все заявленные транспортные средства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Разрешение будет выдано по истечении 3-х рабочих дней после дня предъявления подлинника документа, подтверждающего внесение платы за выдачу Разрешения.

Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Бланк уполномоченного органа

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) РАЗРЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в Министерстве транспорта и связи Мурманской области за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, представленных для получения (переоформления) Разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, Министерством транспорта и связи Мурманской области принято решение об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения (приказ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_).

Причины отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель  
(заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И  
БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Серия 51 N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Владелец Разрешения \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование

\_\_\_\_\_

юридического лица;

\_\_\_\_\_

данные и наименование документа (серия, номер, кем и когда выдан),

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)  
находящийся по адресу \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - юридический адрес и адрес

\_\_\_\_\_

для деловой переписки, если он отличается от юридического адреса;

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя - адрес проживания и адрес для деловой

\_\_\_\_\_

переписки, если он отличается от адреса проживания)

Настоящее Разрешение подтверждает допуск к осуществлению деятельности  
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской  
области на автотранспортном средстве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(марка, модель, государственный номер)

\_\_\_\_\_

Срок действия Разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на основании приказа от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области  
от 19.03.2012 N 109-ПП)

1. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области, в котором содержатся сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- срок действия разрешения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер разрешения;
- дата принятия решения о выдаче разрешения;
- сведения о регистрации разрешения в реестре разрешений;
- основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;
- основание и дата аннулирования разрешения;
- сведения о выдаче разрешения;
- основание и дата прекращения действия разрешения.

2. Уполномоченный орган вносит записи в реестр разрешений в течение трех дней со дня принятия им решения о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, приостановлении действия разрешения в случае административного приостановления деятельности владельца разрешения за нарушение установленных требований и условий, возобновлении или прекращении действия разрешения либо со дня получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании разрешения.

3. Информация, содержащаяся в реестре разрешений, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением информации о месте жительства и данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 19.03.2012 N 109-ПП)

Информация о реестре разрешений, размещенная на официальном сайте уполномоченного органа, обновляется в течение пяти дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

4. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях.

5. Сведения о конкретном разрешении предоставляются уполномоченным органом бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ И ДУБЛИКАТА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику определения размера платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области.

2. Для определения размера платы за выдачу разрешения учитываются затраты:

- на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выдаче разрешения;
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе в выдачи разрешения;
- накладные затраты, относимые на выдачу разрешений;
- норма рабочего времени, затрачиваемого на исполнение платной услуги.

3. Для определения размера платы за выдачу дубликатов разрешения учитываются затраты:

- на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выдаче дубликатов разрешения;
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выдачи дубликатов разрешения;
- накладные затраты, относимые на выдачу дубликатов разрешений;
- норма рабочего времени, затрачиваемого на исполнение платной услуги.

4. Размер платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также за переоформление разрешения устанавливается Правительством Мурманской области.

5. Пересмотр размера платы за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также за переоформление разрешения осуществляется не чаще одного раза в год.

6. Плата за выдачу разрешения и дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области, а также за переоформление разрешения зачисляется в областной бюджет.

---